

Se informa apertura de Concurso para proveer cargo de Monitor/a del Programa 4 a 7, en el marco del Convenio entre la I Municipalidad de San Joaquín y el Ministerio de la Mujer y Equidad de Género.

Este programa tiene como objetivo proporcionar apoyo a mujeres responsables del cuidado de niños y niñas entre 6 y 13 años, que residan, trabajen o estudien en la comuna, para contribuir a su inserción laboral y/o de educación, permanencia y mejoramiento de las condiciones laborales que permitan favorecer su autonomía económica, mientras los niños y niñas participan de diversos talleres, mediante apoyo educativo y recreativo al término de la jornada escolar.1

Datos generales del llamado a concurso.

- Cargo: Monitor/a
- Tipo de contrato: Prestación de servicios.
- Periodo de contrato: Marzo- Diciembre 2022.
- Jornada 22 horas /semana.
- Remuneración: \$387.221.- (Trescientos ochenta y siete mil doscientos veintiún pesos).

Perfil del Cargo:

- Profesional o técnico de las áreas de Educación, Psicología o de las Ciencias Sociales. Se considerará a profesionales, técnicos y/o expertos de otras áreas si demuestran mayor experiencia en trabajo con niños y niñas y manejo de equipos. También podrán ser parte del equipo una titulada o egresada con conocimientos en el área recreativa-formativa, deporte o arte-cultura o estudiantes de educación superior en su último año de carrera.
- Al menos 1 año de experiencia en el trabajo con niños y niñas.
- Amplio manejo en técnicas grupales y metodologías participativas.
- Manejo de técnicas para abordar los talleres que realizarán.
- Certificado de Antecedentes sin antecedentes penales.
- Certificado que indique que no tiene inhabilidades para trabajar con menores.
- Certificado de antecedentes de violencia intrafamiliar, que acredite que no se encuentra en el Registro Especial de Personas que hayan sido condenadas por Violencia Intrafamiliar por medio de una Sentencia Ejecutoriada.

Perfil de competencias para el cargo:

- **Flexibilidad:** Versatilidad del comportamiento para adaptarse a distintos contextos, situaciones y persona en forma rápida y adecuada, como en situaciones de emergencia. Aceptar e incorporar sugerencias para mejorar o re-direccionar su trabajo.
- **Capacidad lúdica e innovación:** Manejo de actividades recreativas motivantes con grupos de niños/as. Favorecer el aprendizaje por medio del juego con dinamismo y energía, Predisposición a emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados en la implementación.

LLAMADO A POSTULACION PROGRAMA 4 A 7

- **Manejo grupal:** Generación de ambientes de confianza adecuado para desarrollo de talleres. Claro en su comunicación y entrega de retroalimentación. Mediación de conflictos, establecimiento de límites claros y normas de convivencia. Capacidad de mantener la atención y motivación, orientada a mantener el número de niños/as en el taller.
- **Responsabilidad:** Preocupación y dedicación por realizar las tareas encomendadas. Cumplimiento de plazos y horarios, aspiración para alcanzar el mejor resultado posible.
- **Trabajo en equipo:** Colaborar y cooperar con el equipo. Establecer relaciones basadas en el respeto mutuo y confianza. Capacidad de trabajar en colaboración con grupos multidisciplinarios.
- **Empatía:** Esfuerzo por reconocer y comprender a los demás y sus necesidades. Habilidad de escuchar activamente y considerar los pensamientos, sentimientos o preocupaciones de los demás. Sensibilidad para ponerse en el marco de referencia del otro.
- **Manejo de situaciones de conductas disruptivas:** Saber reaccionar ante situaciones complejas con mujeres, los niños y las niñas y poder canalizar de manera adecuada estas dificultades.

Funciones, responsabilidades y resultados esperados

Funciones y responsabilidades. ¿QUÉ HACE?	Resultados esperados. ¿PARA QUÉ?
Participar del proceso de difusión del Programa	Dar a conocer el programa y convocar a las participantes y niños y niñas
Participar en el proceso de inscripción de mujeres, niños y niñas según el perfil señalado y con los instrumentos dispuestos por el SERNAMEG, cumpliendo con los plazos establecidos.	Cumplir con los perfiles de participantes y con la cobertura de niños y niñas.
Participar del proceso de actualización de la situación laboral de las mujeres participantes del Programa.	Cumplir con la actualización de la situación laboral de las mujeres, en junio y noviembre.
Realizar estrategias de intervención definidas en las presentes Orientaciones Técnicas y Convenio.	Asegurar calidad de las intervenciones ejecutadas.
Informar y motivar a niñas y niños de los talleres, así como mujeres, comunidad educativa, y otros espacios que puedan beneficiarse de la oferta del programa	Dar a conocer e instalar el Programa, la finalidad de sus actividades y dar sentido al trabajo realizado.
Planificar talleres y sus actividades de manera diaria, semanal o mensual	.Asegurar el cumplimiento de los objetivos y de buenos resultados. Diseñar y orientar actividades.

LLAMADO A POSTULACION PROGRAMA 4 A 7

Funciones y responsabilidades. ¿QUÉ HACE?	Resultados esperados. ¿PARA QUÉ?
Participar en reuniones semanales de equipo.	Informar, analizar y discutir la implementación del Programa. Proyectar nuevas iniciativas, asegurar un servicio de calidad.
Preparar y disponer en terreno del material necesario y suficiente de acuerdo a las actividades y cobertura.	Optimizar tiempo de trabajo en talleres. Realizar actividades novedosas, motivantes y de calidad.
Llevar control de asistencia diaria de niños y niñas en talleres, así como de las actividades con mujeres(para luego ser transferidas a la coordinadora, quien subirá al sistema informático)	Asegurar que quienes asisten a los talleres corresponda a niños, niñas y mujeres participantes del programa.
Resguardar que los talleres se ejecuten en espacios seguros e higiénicos.	Prever situaciones de riesgo para los niños y niñas.
Supervisar a niñas y niños durante los recreos de los talleres.	Prever situaciones de riesgo y conflicto. Asegurar y velar por el cuidado e integridad de los niños y niñas participantes del programa.
Aplicar, si fuese necesario, pautas de evaluación a niños y niñas participantes.	Conocer la percepción y niveles de satisfacción con respecto a la implementación del Programa.
Conocer el Plan de Emergencia/Contingencia del establecimiento ante posibles accidentes o incidentes (accidentes personales, terremoto, incendio, paros, contingencia país, etc.).	Contar con protocolos establecidos frente a situaciones de emergencias particulares o colectivas.
Velar por la mantención y orden de los espacios proporcionados para el Programa en el establecimiento.	Resguardar los espacios y bienes facilitados para la implementación. Favorecer buenas relaciones con el establecimiento.
Participar en actividades de capacitación en el marco del programa.	Adquirir herramientas y conocimientos que favorezcan la implementación del Programa.

LLAMADO A POSTULACION PROGRAMA 4 A 7

Documentación requerida de los postulantes:

- Currículo Vitae actualizado.
- Fotocopia simple de cédula de identidad por ambos lados.
- Certificado de antecedentes para fines especiales, no superior a 30 días.
- Certificado de antecedentes para fines particulares, no superior a 30 días.
- Fotocopia simple de Certificado de Título Profesional o Técnico o Certificado de Estudiante o Egresado de Profesión del área de la educación.
- Fotocopia simple de certificado de cursos de especialización, capacitaciones, etc.
- Certificado que indique que no tiene inhabilidades para trabajar con menores. Este certificado se obtiene en:

<https://www.registrocivil.cl/principal/servicios-en-linea/servicios-en-linea>

Seleccionar “consulta registros en línea”, luego seleccionar el certificado y rellenar los datos del formulario.

Cronograma del concurso:

ETAPA	PLAZO
1.-Convocatoria concurso Monitor/a	14 de Febrero al 17 de Febrero 2022
1.1.-Horario de Recepción de Antecedentes.	09:00 a 12:00hrs 15:00 a 17:00hrs
2.-Admisibilidad: Revisión de antecedentes y documentación requerida	21 de Febrero 2022
3.-Entrevista	22 y 23 de Febrero 2022
4.-Proceso de cierre y Selección del Concurso	24 de Febrero 2022
5.-Comunicación de los resultados.	24 de Febrero 2022

Lugar de presentación de documentos requeridos

Los(as) interesados(as) deberán presentar sus antecedentes curriculares y documentación solicitada en la **Secretaría de la Corporación Municipal de Desarrollo Social de San Joaquín**, ubicada en Santa Rosa 2606, tercer piso.

Las fechas señaladas en el cronograma podrían verse modificadas por algún imponderable lo cual sería informado por las mismas vías de publicación.