

Nº Ingreso V.U.	Fecha Recepción	Nombre Ejecutiva (o)
	/ /	

FORMULARIO DE CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL O TRANSFERENCIA DE PATENTE

SECCIÓN A: SELECCIONAR TRÁMITE A REALIZAR			
Cambio de Razón Social ¹		Transferencia de Patente ²	

SECCIÓN B: DATOS DE LA PATENTE	
ROL de la Patente	
Dirección	

SECCIÓN C: DATOS DEL CEDENTE (RAZÓN SOCIAL ANTERIOR O ANTIGUO DUEÑO PERSONA NATURAL)	
Razón social/Nombre	
RUT N°	

SECCIÓN D: DATOS DEL CESIONARIO (RAZÓN SOCIAL NUEVA O NUEVO DUEÑO PERSONA NATURAL)			
DATOS DE LA EMPRESA O PERSONA NATURAL			
Razón social/Nombre			
Nombre de fantasía			
RUT N°			
INDIVIDUALIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL			
Nombre			
RUT N°			
Domicilio Particular		Comuna	
Fono		E-Mail	

SECCIÓN E: DATOS DE CONTACTO PARA TRAMITE DE PATENTE Y OTROS			
Nombre Completo			
Cargo dentro de la empresa			
RUT N°			
Fono		E-Mail	

SECCIÓN F: DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ENTREGAR EN CONJUNTO CON ESTA SOLICITUD	
CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL	TRANSFERENCIA DE PATENTE
1. R.U.T Empresa Actualizado	1. R.U.T Empresa Actualizado
2. Fotocopia C.I. Representante Legal	2. Fotocopia C.I. Representante Legal (cedente y cesionario)
3. Certificado Cambio de Razón Social del SII	3. Contrato de compra-venta notarial o Cesión de derechos
4. Documento "Mis Datos" del SII	4. Documento "Mis Datos" del SII
5. Constitución de la Sociedad y modificaciones. Extracto y publicación.	5. Constitución de la Sociedad y modificaciones. Extracto y publicación.
6. Sesión de Directorio o documento que acredite la Representación Legal.	6. Sesión de Directorio o documento que acredite la Representación Legal.
7. Poder notarial según corresponda.	7. Contrato de arriendo de local o documento que acredite propiedad
	8. Poder notarial según corresponda.
	9. Cambio de Reazón Social en Resolución Sanitaria, Informe Sanitario y Autorización Sanitaria (según corresponde)

**NOMBRE Y FIRMA
 DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL**

¹ CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL: El mismo RUT cambia su Razón Social.

² TRANSFERENCIA: Un nuevo contribuyente ejerce la actividad lucrativa en el local y por los giros autorizados a otro.

PASOS PARA SOLICITAR CAMBIO DE RAZON SOCIAL O TRANSFERENCIA DE PATENTE:

- a) El CONTRIBUYENTE solicita el Formulario de Transferencia o Cambio de Razón Social en Informaciones.
- b) El CONTRIBUYENTE completa el formulario y adjunta la documentación, entregando estos antecedentes en la VENTANILLA ÚNICA MUNICIPAL.
- c) El funcionario de VENTANILLA ÚNICA revisa que el formulario esté completo y que se adjunte la información solicitada.
- d) El funcionario de VENTANILLA ÚNICA podrá:
 - Pre-aprobar la solicitud, procediendo a ingresarla al Sistema de Ventanilla única;
 - Rechazar la solicitud, si esta no cumple con los datos o información solicitada, procediendo a devolverla en el acto al contribuyente, y registrando el rechazo en el sistema.
- e) Posterior al ingreso de la solicitud aprobada al Sistema de Ventanilla Única, este se entrega a la SECCIÓN DE PATENTES para preparar informe y solicitar decreto alcaldicio que autorice el cambio en el registro.
- f) Una vez tramitado el decreto que autoriza el cambio de registro, la SECCION DE PATENTES procederá modificar el sistema, e informar vía mail al CONTRIBUYENTE fecha y hora en la que debe asistir para notificarse.
- g) Los plazos para cada una de las etapas de este proceso son:
 - VENTANILLA ÚNICA: Cuenta con 2 días hábiles desde que ingresa una solicitud al Sistema hasta que la deriva a la Sección de Patentes.
 - SECCION DE PATENTES: Cuenta con 5 días hábiles para revisar la solicitud y emitir acta correspondiente.
 - DECRETO ALCALDICIO: 10 días hábiles para elaboración, revisión y notificación.

DECLARO QUE HE LEÍDO Y TOMADO CONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DESCRITO ANTERIORMENTE.

**NOMBRE Y FIRMA
DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL**