



GUÍA DE SERVICIOS MUNICIPALES 2024-2025





Introducción	7
Horarios de atención al público	8
CORMU	12
Inscripción CESFAM	12
Funcionamiento centros de salud	14
Funcionamiento red de urgencia comunal	16
Atención unidad de atención primaria oftalmológica (UAPO)	17
Atención sala CEA	18
Atención centro de salud mental de San Joaquín (CESFAM)	19
Atención centro de especialidades	20
Atención centro diurno del adulto mayor (CEDIAM)	21
CORPORACIÓN DE CULTURA	22
Inscripciones en talleres	22
Solicitud de salas	23
Solicitar uso del teatro municipal	24
Solicitar entradas	25
INNOVA	26
Banco Pyme, Programa Creo en	26
Banco Pyme, Programa Capital Pyme	28
Banco Pyme, Programa beca ayuda estudiantil	30
Banco de alimentos	32
Clínica Jurídica	33
CORPORACIÓN DE DEPORTES	34
Inscripción a talleres deportivo	34
Inscripción a talleres en piscina municipal temperada	35



Inscripción talleres de verano	36
Inscripción talleres de invierno	38
Inscripción sala de musculación	39

JUZGADO DE POLICÍA LOCAL 40

Descripción de las funciones	40
------------------------------	----

DIRECCIÓN JURÍDICA 42

Derivación para orientación y asesoría jurídica	42
---	----

DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL (DIDESO) 44

Ayuda Social	44
Registro social de hogares	46
Subsidio de agua potable	48
Subsidio único familiar (SUF)	50
Subsidio maternal	52
Pensión básica solidaria de invalidez (PBSI)	54
Exención del derecho de aseo domiciliario	55
Pensión garantizada universal	57

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO) 59

Condominio de viviendas tuteladas (CVT)	59
Inscripción oferta programática de talleres	61
Podología para adultos mayores	62
Regularización migratoria niños/as y adolescentes (NNA)	63
Visa por reunificación familiar	64
Inscripción talleres de adulto mayor	65
Declaración Jurada por ingreso clandestino	66
Inscripción oferta programática de talleres	67



Inscripción comité de vivienda	68
Orientación de beneficios habitacionales	69
Conformación de nuevas organizaciones comunitarias	70
Agendamiento de Buses municipales	71
Orientación de vulneración de derechos niñas/os y adolescentes	72
Orientación de búsqueda de colegios públicos y jardines	73
Postulación a los establecimientos de larga estadía (ELEAM)	74
Oferta talleres para los CAM (Club Adulto Mayor)	75
Atención casos sociales personas mayores	76
Acompañamiento del proceso de vigencia de la organización	77
Inscripción talleres para comunidad migrante	78
Atención a usuarios/as que sean víctimas de violencia intrafamiliar	79
Sernatur / VTE / Cupo Social	80
Sernatur / Turismo familiar	81
Full Day / Paseos	82
Vínculos público-privado: Agencias de viaje / operadores turísticos	83

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD COMUNITARIA 84

Solicitud cambio giro patentes ferias libres	84
Solicitud Permiso Cachureos	85
Solicitud patentes ferias libres	86
Solicitud previa de patente de alcoholes	87
Solicitud de transferencia de patente de alcoholes	89

DIRECCIÓN DE RENTAS 91

Permiso de Circulación	91
Duplicado Permiso de Circulación	93
Pago de Derechos de Aseo	94
Solicitud de Patente Profesional	95



Solicitud Patente Comercial	96
Eliminación de Patente Comercial / Profesional	98
Solicitud de Anexo o cambio de giro de patente comercial	99
Transferencia de patente comercial	100
Solicitud patente para microempresa familiar (MEF)	102
Solicitud Patente Kiosco - Carros Empotrados, Estacionados	104
Solicitud Permiso Ambulante (BNUP)	105
Solicitud Patente Industrial	106
Solicitud de certificado de rebaja de inversiones	108
Declaración de trabajadores y/o sucursales	109
Eliminación publicidad de patente comercial	110
Convenio de pago a deudores	111
Placa carro de arrastre	113
Solicitud de certificado de localización	114
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	115
Solicitud devolución de multas	115
Entrega de cheques (Beneficios)	116
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES	118
Ingreso solicitudes de permiso y autorizaciones	118
DDUI (Depto. Desarrollo Urbano e Infraestructura)	119
Permisos de ocupación de BNUP	120
Certificados de Número	122
Certificados de Afectación a Utilidad Pública	123
Certificado de Informaciones Previas	124
Certificado de Vivienda Social	125
Certificado de Zonificación	126
Informe Técnico	127



Desarchivos de expedientes y digitalización de planos	128
Solicitud de Fiscalización	129
Expedientes Modificación de Deslindes de propiedades	130
Certificados de Número Masivo	132
Expedientes de Fusión Predial	134
Expedientes de Subdivisión Predial	136
Expedientes de Copropiedad Inmobiliaria	137
Informe de deslindes	138
Certificado Recepción Definitiva	139
Informe SESMA	140

DIRECCIÓN DE TRÁNSITO 141

Solicitud expediente usuario	141
Obtención de licencia de conducir (clase D)	142
Obtención de licencia de conducir clase CR	144
Solicitud de instalación señales, reductores velocidad y demarcación	146
Solicitud aprobación ruta de camiones	147
Solicitud aprobación de ocupación BNUP	148
Solicitud estacionamiento reservado	149
Revisión de estudios de impacto vial	150
Renovación licencia de conducir	151
Primera Licencia de conducir	154
Obtención licencia profesional	158
Ampliación licencia de conducir no profesional (B – C)	160
Duplicado Licencia de Conducir	162
Cambio de domicilio (Licencia de conducir)	163



La Municipalidad de San Joaquín se complace en presentar la versión actualizada de la Guía de Servicios Municipales, un recurso fundamental que facilita el acceso a la información necesaria para la realización de los distintos trámites y servicios que entregamos como municipalidad. Esta guía es una herramienta para que funcione en ambos lados del mesón, es decir, tanto para usuarios/as como funcionarios/as, ya que por un lado, homogeniza los procedimientos para la realización de los trámites, permite tener información detallada de los diversos requisitos en trámites y servicios municipales y por otro lado, permite que los tiempos tanto de funcionarios/as como usuarios/as se utilicen de manera más eficientemente.

En la presente Guía de Servicios Municipales 2024 - 2025 se han incorporado trámites gestionados por nuestras corporaciones municipales que no se encontraban en la versión anterior, vale decir, la Corporación Municipal de Desarrollo Social, Corporación INNOVA, Corporación de Cultura y Corporación de Deportes, ampliándose así el alcance de la guía para ofrecer una herramienta aún más completa que versiones anteriores.

¡Gracias por utilizar la Guía de Servicios Municipales de San Joaquín!

Esperamos que esta herramienta sea de gran utilidad para facilitar tus trámites. Seguiremos trabajando para mejorar y actualizar esta guía con el fin de brindarte un servicio cada vez más completo.



Alcaldía - Gabinete

Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas

Tarde: 15:00 horas a 17:30 horas

Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso

Gestores/as Sociales de Gabinete

Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas

Tarde: 15:00 horas a 17:30 horas

Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso

Juzgado de Policía Local

Lunes: de 14:00 a 17:30 horas.

Martes a viernes: 08:30 a 13:30 horas.

Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 (costado de edificio de la Municipalidad)

Dirección Jurídica

Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas

Tarde: Trabajo Administrativo (Sin atención a público)

Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 tercer piso

Dirección de Desarrollo Económico Laboral

Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas

Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas

Dirección: Sierra Bella #2888

Dirección de Desarrollo Social (Edificio Consistorial)

Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas

Tarde: Trabajo Administrativo (Sin atención a público)

Dirección: Rivas #698



Dirección de Desarrollo Social (San Gregorio)

Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas

Tarde: Trabajo Administrativo (Sin atención a público)

Dirección: San Gregorio #3461

Dirección de Desarrollo Social (Comunitario Sur)

Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas

Tarde: Trabajo Administrativo (Sin atención a público)

Dirección: Carmen Mena #270

Oficina de Partes (Secretaría Municipal)

Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas

Tarde: 15:00 horas a 17:30 horas

Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 primer piso

Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas

Tarde: Trabajo Administrativo (Sin atención a público)

Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso

Ventanilla Única

Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas

Tarde: 15:00 horas a 16:30 horas

Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 primer piso

Dirección de Obras Municipales (DOM)

Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas

Tarde: 15:00 horas - 16:00 horas

Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso



Dirección de Tránsito y Transporte Público

Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas

Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas

Dirección: Sierra Bella #2888

OMIL

Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas

Tarde: 15:00 horas - 16:00 horas

Dirección: Sierra Bella #2888



CORPORACIONES:

CORMU

Lunes a viernes de 9.00 a 13.30 horas

Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso

INNOVA

Lunes a viernes de 9.00 a 13.30 horas

Dirección: Sierra Bella #2888

CORPORACIÓN DE DEPORTES

Lunes a viernes de 9.00 a 13.30 horas

Dirección: Sierra Bella #2888

Dirección: Av. Carlos Valdovinos #287

CENTRO CULTURAL SAN JOAQUÍN

Lunes a viernes de 9.00 a 13.30 horas

Dirección: Sierra Bella #2888

Dirección: Coñimo 286, San Joaquín



INSCRIPCIÓN CESFAM

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Proceso de inscripción para acceder a la atención de salud integral ambulatoria en su centro de salud más cercano a su domicilio o trabajo.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Beneficiarios del sistema público de salud (FONASA) o del Programa de Recuperación y Atención Integral de Salud (PRAIS)

REQUISITOS

- Estar inscrito en FONASA
- O pertenecer al PRAIS
- Vivir en la comuna de San Joaquín
- Trabajar en la Comuna de San Joaquín

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Personas que residen en la comuna:

- Cédula de identidad o certificado de nacimiento si es un recién nacido.
- Credencial de Fonasa
- Comprobante de domicilio: certificado de residencia emitido por la junta de vecinos respectiva, o cuenta de servicio básico (por ejemplo, la luz)
- Certificado de eliminación del consultorio anterior (cuando corresponda)

Trabajador de la comuna:

- Cédula de identidad o certificado de nacimiento si es un recién nacido.
- Credencial de Fonasa
- Contrato de trabajo y los tres últimos pagos de las cotizaciones
- Certificado de eliminación del consultorio anterior (cuando corresponda)

IMPORTANTE: En caso de ser mayor de 18 años la inscripción será personal y quedará sujeta a la comprobación de domicilio.

**COSTO DEL TRÁMITE**

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTASCorreo: contacto@cormusanjoaquin.cl**CESFAM San Joaquín:**Correo: direccioncsj@cormusanjoaquin.cl

Teléfono: 223890700

CESFAM Dr. Arturo Baeza Goñi:Correo: direccioncabg@cormusanjoaquin.cl

Teléfono: 223962201

CESFAM Santa Teresa:Correo: direccioncsta@cormusanjoaquin.cl

Teléfonos: 225761163/51/53 - 22 576 11 67

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

Este trámite se debe realizar de forma presencial en el CESFAM que corresponda, según territorio. Estos son:

CESFAM San Joaquín

Dirección: Francisca de Rimini #3223, San Joaquín

Horario de Atención: 08:00 a 20:00 hrs.

CESFAM Dr. Arturo Baeza Goñi

Dirección: Álvarez de Toledo #399, San Joaquín

Horario de Atención: 08:00 a 20:00 hrs.

CESFAM Santa Teresa

Dirección: Pasaje Huara 5379, San Joaquín

Horario de Atención: 08:00 a 20:00 hrs.

INFORMACIÓN ANEXA

Las personas que hayan realizado su inscripción al CESFAM vía internet en la plataforma Mi Fonasa, deben confirmar el trámite de manera presencial en el recinto de atención primaria y acompañarlo de la documentación requerida.



FUNCIONAMIENTO CENTROS DE SALUD: CESFAM SAN JOAQUÍN, CESFAM DR. ARTURO BAEZA GOÑI, CESFAM SANTA TERESA

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Atenciones de salud de morbilidad, controles y exámenes preventivos agendados.
Además se puede realizar retiro de medicamentos, entrega de alimentos del programa de alimentación complementaria, inmunización en vacunatorio, y toma de exámenes complementarios agendados.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Vecinos y trabajadores de la comuna inscritos en Centros de Salud.

REQUISITOS

- Ser FONASA o PRAIS
- Estar inscrito en alguno de los centros de salud del territorio.

INFORMACIÓN ANEXA

CESFAM San Joaquín:

- Dirección: Francisca de Rimini #3223, San Joaquín
- Horario de Atención: 08:00 a 20:00 hrs.
- Horario entrega de medicamentos: 08:00 a 20:00 hrs.
- Horario entrega alimentación complementaria: 08:00 a 16:00 hrs. (viernes hasta las 15:00 hrs.)
- Horario Vacunatorio: 08:00 a 16:00 hrs. (viernes hasta las 15:00 hrs.)

CESFAM Dr. Arturo Baeza Goñi:

- Dirección: Álvarez de Toledo #399, San Joaquín
- Horario de Atención: 08:00 a 20:00 hrs.
- Horario entrega de medicamentos: 08:00 a 20:00 hrs.
- Horario entrega alimentación complementaria: 08:00 a 16:00 hrs. (viernes hasta las 15:00 hrs.)
- Horario Vacunatorio: 08:00 a 16:00 hrs. (viernes hasta las 15:00 hrs.)



INFORMACIÓN ANEXA

CESFAM Santa Teresa:

- Dirección: Pasaje Huara 5379, San Joaquín
- Horario de Atención: 08:00 a 20:00 hrs.
- Horario entrega de medicamentos: 08:00 a 20:00 hrs.
- Horario entrega alimentación complementaria: 08:00 a 16:00 hrs. (viernes hasta las 15:00 hrs.)
- Horario Vacunatorio: 08:00 a 16:00 hrs. (viernes hasta las 15:00 hrs.)

Los CECOSF de la comuna sólo atienden de 08:00 a 17:00 hrs de lunes a jueves y viernes hasta las 16:00 hrs.



FUNCIONAMIENTO RED DE URGENCIA COMUNAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Nuestra red de urgencia está conformada por:
SAR Enrique Molina
SAPU Santa Teresa
En ellos se otorgan atenciones de urgencia.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Vecinos de la comuna de San Joaquín

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Carnet de Identidad o
- Certificado de Nacimiento

COSTO DE LA ATENCIÓN

- Beneficiarios de FONASA y PRAIS: Gratuito
- Isapre y Particular o ISAPRE: \$ 30.000

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

SAR Enrique Molina:

Horario:

- Lunes a jueves, 17:00 a 08:00 hrs. del día siguiente
- Viernes, 16:00 hrs. en adelante
- Sábado, domingo y festivos, las 24 horas.
- Dirección: Schwager #307, San Joaquín. Esquina Av. Las Industrias

SAPU Santa Teresa:

Horario:

- Lunes a jueves, 17:00 a 00:00 hrs.
- Viernes, 16:00 hrs a 00:00 hrs.
- Sábados, domingos y festivos: 08:00 a 00:00 hrs.
- Dirección: Pasaje Huara 5379, San Joaquín

INFORMACIÓN ANEXA

La atención es por categorización clínica y no por orden de llegada.
No debe asistir antes de la hora de apertura del servicio.



ATENCIÓN DE UNIDAD PRIMARIA OFTALMOLÓGICA (UAPO)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Atenciones de salud oftalmológicas, para usuarios derivados desde la red de atención primaria de salud de la comuna, desde donde se realiza la pesquisa de alguna patología oftalmológica o sospecha de ella.

- SAR Enrique Molina
- SAPU Santa Teresa

En ellos se otorgan atenciones de urgencia.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Vecinos de la comuna inscritos en Centros de Salud.

REQUISITOS DE ATENCIÓN

Interconsulta de derivación desde CESFAM a UAPO

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Carnet de Identidad

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correo: uapo@cormusanjoaquin.cl
Teléfono: 225517765

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

Dirección: Rivas 696- D, San Joaquín

Horario de Atención:

- Lunes a Jueves de 08:00 a 17:00 hrs.
- Viernes hasta las 16:00 hrs.

INFORMACIÓN ANEXA

No existe atención por consulta espontánea. Solo por agenda y derivación desde CESFAM



ATENCIÓN SALA CEA

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Atención de salud para niños, niñas y adolescentes en Condición de Espectro Autista (CEA) derivados desde los CESFAM.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Niños, niñas y adolescentes inscritos en los centros de salud de la comuna en condición del espectro autista que requieran atención por equipo multidisciplinario capacitado en el área.

REQUISITOS

Derivación desde algún Centros de Atención primaria de la comuna de San Joaquín para atención.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Carnet de identidad

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Frente a consultas acercarse al CESFAM en el que se encuentra inscrito el usuario

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

Dirección: Tomas de Campanella #5771, San Joaquín.
Horario de Atención: 08:00 a 17:00 hrs. de lunes a Jueves. Viernes hasta las 16:00 hrs.

INFORMACIÓN ANEXA

No existe atención por consulta espontánea. Solo por agenda y derivación desde CESFAM



ATENCIÓN CENTRO DE SALUD MENTAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Atenciones de salud de mental para usuarios derivados desde la red de atención primaria de salud de la comuna, por pesquisa de alguna patología de salud mental o sospecha de ella que requieran la atención de especialistas del área.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Vecinos y trabajadores de la comuna inscritos en Centros de Salud

REQUISITOS

Interconsulta de derivación desde CESFAM a CESAM

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Carnet de Identidad

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correo: direccioncesam@corm
Teléfono: 225539035

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

Dirección: Álvarez de Toledo #569, San Joaquín.
Horario de Atención: 08:00 a 17:00 hrs de lunes a Jueves. Viernes hasta las 16:00 hrs.

INFORMACIÓN ANEXA

No existe atención por consulta espontánea.
Solo por agenda y derivación desde CESFAM



ATENCIÓN CENTRO DE ESPECIALIDADES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Atención de especialidades derivadas desde CESFAM de la comuna, tales como:

- Ecografías abdominales
- Radiografías
- Cirugía menor

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Vecinos de la comuna de San Joaquín, inscritos en algún CESFAM del territorio.

REQUISITOS

- Cumplir con requisitos de derivación, según la prestación que corresponda
- Estar inscrito en algún CESFAM de la comuna

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Derivación desde CESFAM
- Carnet de Identidad

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Frente a consultas acercarse al CESFAM en el que se encuentra inscrito el usuario

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

SAR Enrique Molina:

Horario:

- Lunes a jueves, 08:00 a 16:00 hrs.
- Viernes, 08:00 a 15:00 hrs.
- Dirección: Schwager #307, San Joaquín, esquina Av. Las Industrias

INFORMACIÓN ANEXA

No existe atención por consulta espontánea. Solo por agenda y derivación desde CESFAM



ATENCIÓN CENTRO DIURNO DE ADULTO MAYOR (CEDIAM)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Programa que tiene por objetivo fortalecer la autonomía y promover la independencia de las personas mayores, contribuyendo a retrasar la pérdida de funcionalidad y manteniéndolos activos en entornos familiares y sociales.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Personas mayores de 60 años con dependencia leve. Estar inscrito en algún CESFAM de la comuna

REQUISITOS

- Ser FONASA o PRAIS
- Tener vigente EMPAM (Examen de medicina preventiva del adulto mayor) con resultado de dependencia leve.
- Contar con un registro Social de hogares hasta con el 70% de vulnerabilidad
- Tener controles de Salud al día en su CESFAM de inscripción.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Cumplir con requisitos de inclusión descritos.

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: centrodiurnosanjoaquin@gmail.com
- Teléfono: +56932577570

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Dirección: Tomas de Campanella #5771, San Joaquín.
- Horario de Atención:
08:00 a 17:00 hrs de lunes a Jueves.
Viernes hasta las 16:00 hrs.



INSCRIPCIONES A TALLERES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Inscripciones a talleres

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

A vecinos y vecinas de la región metropolitana, con preferencia a residentes de la comuna de San Joaquín

REQUISITOS

Según las características del taller

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

NINGUNA

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

· Correo: irisfernandez.danzas@gmail.com
· Teléfono: +56 2 2512 2449

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

Corporación cultural de San Joaquín, ubicada en coñimo n°286, de lunes a viernes, desde las 9:30 hasta las 14:00 y desde las 15:00 hasta las 18:00 hrs.

INFORMACIÓN ANEXA

Toda la información se encuentra en la página web:
www.culturasanjoaquin.cl
Y en redes sociales:
· Sitio web: <https://culturasanjoaquin.cl/talleres>
· Vía Whatsapp: +56 9 5014 8439



SOLICITAR SALAS PARA ENSAYOS O REUNIONES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Solicitar salas para ensayos o reuniones

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Vecinos y vecinas de San Joaquín

REQUISITOS

Se les da prioridad a residentes de la comuna de San Joaquín.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Dossier de agrupación
- Ficha descriptiva del proyecto
- Representantes y participantes de organización o proyecto
- Certificado de residencia
- Cédula de identidad por ambos lados
- Certificado de personalidad jurídica

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correo: salaculturasanjoaquin@gmail.com

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Dirección: Corporación cultural de San Joaquín, ubicada en coñimo n°286.
- Horario de atención: de lunes a viernes, desde las 15:00 hasta las 20:00 hrs.

INFORMACIÓN ANEXA

Por correo debe indicar el tipo de sala que necesita, el nombre completo del representante, día y horario, contacto, detalles adicionales



SOLICITAR USO DE SALA TEATRO MUNICIPAL DE SAN JOAQUÍN

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Solicitar uso de sala teatro municipal de San Joaquín
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Vecinos y vecinas de San Joaquín.
REQUISITOS	Presentar vía correo electrónico los detalles del uso de sala.
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	El área de administración solicita la documentación necesaria luego de acordar una fecha.
COSTO DEL TRÁMITE	El área de administración informa el costo luego de acordar una fecha y el tipo de uso que se le dará a la sala teatro municipal de San Joaquín.
CONTACTO PARA CONSULTAS	· Correos: jonnylabra@sanjoaquin.cl - administracioncultura@sanjoaquin.cl
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	Luego de solicitar vía correo electrónico se agendará una reunión.



SOLICITAR ENTRADAS O INSCRIBIRSE PARA ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE Solicitar entradas o inscribirse para actividades

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO Vecinos y vecinas de la región metropolitana

REQUISITOS NO APLICA

DOCUMENTACIÓN NECESARIA NO APLICA

COSTO DE LA ATENCIÓN GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Teléfono: +56 2 2512 2449
- Web: <https://culturasanjoaquin.cl/>
- Whatsapp: +56 9 5014 8439

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Dirección: Corporación cultural de San Joaquín, ubicada en Coñimo n°286.
- Horario: de lunes a viernes, desde las 15:00 hasta las 18:00 hrs.

INFORMACIÓN ANEXA

Toda la información y la ficha de inscripción se encuentra en la página web: www.culturasanjoaquin.cl

- Y en redes sociales:
INSTAGRAM/FACEBOOK: @culturasanjoaquin



BANCO PYME, PROGRAMA CREO EN TI

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Fondo directo de ayuda para vecinos y vecinas y que tengan idea de negocio con la quieran emprender, pero necesitan ayuda para la compra de un producto que se considere fundamental para poner en marcha el emprendimiento.
Apoyo monetario desde \$50.000 hasta \$200.000

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Vecinos y vecinas de la comuna de San Joaquín

REQUISITOS

- Pertener a la comuna de San Joaquín
- Ser mayor de 18 años
- Contar con Registro Social de Hogares

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Formulario de inscripción y descripción del proyecto que desea financiar
- Declaración jurada simple
- Certificado de 12 últimas cotizaciones de AFP
- Certificado que acredite participación en taller y/o capacitaciones impartidas por la Municipalidad de San Joaquín o Programa Jefas de Hogar (documentación no obligatoria)
- Cartola Registro Social de Hogares
- Fotocopia carnet de identidad por ambos lados
- Ficha socioeconómica
- Cotización formal del producto o servicio que desea contratar con el beneficio, IVA incluido

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: cgomez@innovasanjoaquin.cl
- Página web: www.innovasanjoaquin.cl
- Facebook: Innova San Joaquín
- Instagram: [innova_sanjoaquin](https://www.instagram.com/innova_sanjoaquin)



LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

Corporación Municipal Innova San Joaquín:
· Sierra Bella #2888, Centro Cívico, piso menos uno.
· Atención de lunes a viernes de 09:00 a 13:30 hrs.

INFORMACIÓN ANEXA

Se realizan postulaciones 2 veces al año



BANCO PYME, PROGRAMA CAPITAL PYME

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Fondo directo destinado para emprendimientos que ya tengan trayectoria y puedan comprobar un ingreso promedio en los últimos 6 meses de al menos \$100.000 y máximo \$1.000.000 que estén formalizados legalmente o no, con el objetivo de fortalecer o expandir el negocio.
Apoyo monetario desde \$250.000 hasta \$500.000

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Vecinos y vecinas de la comuna

REQUISITOS

- Pertener a la comuna de San Joaquín
- Ser mayor de 18 años
- Contar con Registro Social de Hogares

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Formulario de inscripción y descripción del proyecto que desea financiar
- Declaración jurada simple
- Certificado de 12 últimas cotizaciones de AFP
- Certificado que acredite participación en taller y/o capacitaciones impartidas por la Municipalidad de San Joaquín o Programa jefas de Hogar (documentación no obligatoria)
- Cartola Registro Social de Hogares
- Fotocopia carnet de identidad por ambos lados
- Ficha socioeconómica
- Cotización formal del producto o servicio que desea contratar con el beneficio, IVA incluido
- Estado de cuenta de sistema de compra con tarjetas o cartola del banco de los últimos 6 meses de ventas. El ingreso vía ventas no puede ser menos a \$100.000 ni mayor a \$1.000.000

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO



CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: cgomez@innovasanjoaquin.cl
- Página web: www.innovasanjoaquin.cl
- Facebook: Innova San Joaquin
- Instagram: [innova_sanjoaquin](https://www.instagram.com/innova_sanjoaquin)

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Corporación Municipal Innova San Joaquín.
- Sierra Bella #2888, Centro Cívico, piso menos uno.
- Atención de lunes a viernes de 09:00 a 13:30 hrs.

INFORMACIÓN ANEXA

Se realizan postulaciones 2 veces al año



BANCO PYME, PROGRAMA BECA AYUDA ESTUDIANTIL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Apoyo de subvención directa para futuros profesionales que necesiten adquirir uno o varios productos necesarios para su desempeño académico.
Apoyo monetario desde \$25.000 hasta \$100.000

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Vecinos y vecinas de la comuna de San Joaquín que se encuentren cursando una carrera profesional y/o técnica

REQUISITOS

- Pertener a la comuna de San Joaquín
- Ser mayor de 18 años
- Ser alumno regular de una institución de educación superior acreditada (CFT, IP o Universidad)
- Poseer Certificado de Alumno Regular
- Haber cursado al menos un semestre de la carrera

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Contar con Registro Social de Hogares
- Formulario de inscripción y descripción del proyecto que desea financiar
- Contrato de trabajo y/o últimas 6 boletas de honorario (si corresponde)
- Cartola Registro Social de Hogares
- Fotocopia carnet de identidad por ambos lados
- Certificado de alumno regular del semestre en curso
- Concentración de notas del semestre anterior con promedio final
- Certificado de financiamiento de educación superior (gratuidad, cae, Corfo u análogo si corresponde)
- Cotización formal del producto, insumo o equipamiento requerido

COSTO DE LA ATENCIÓN

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: cgomez@innovasanjoaquin.cl
- Página web: www.innovasanjoaquin.cl



CONTACTO PARA CONSULTAS

- Facebook: Innova San Joaquin
- Instagram: innova_sanjoaquin

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Corporación Municipal Innova San Joaquin.
- Sierra Bella #2888, Centro Cívico, piso menos uno.
- Atención de lunes a viernes de 09:00 a 13:30 hrs.

INFORMACIÓN ANEXA

Se realizan postulaciones 2 veces al año



BANCO DE ALIMENTOS

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Programas que realiza entrega de verduras y frutas, alimentos perecibles y no perecibles. Estos productos provienen de cadenas de supermercados y empresas colaboradoras; ferias libres y negocios locales.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Dirigido a comedores sociales, ollas comunes y otras organizaciones locales que distribuyan alimentación a vecinos y vecinas en situación de vulnerabilidad socioeconómica.
(Público objetivo: personas mayores, casos sociales)

REQUISITOS

Casos derivados desde la municipalidad

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

NO APLICA

COSTO DE LA ATENCIÓN

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: bancodealimentos@innovasanjoaquin.cl
- Página web: www.innovasanjoaquin.cl
- Facebook: Innova San Joaquín
- Instagram: [innova_sanjoaquin](https://www.instagram.com/innova_sanjoaquin)

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

Corporación Municipal Innova San Joaquín.
· Sierra Bella #2888, Centro Cívico, piso menos uno.
· Atención de lunes a viernes de 09:00 a 13:30 hrs.

INFORMACIÓN ANEXA

Se reciben donaciones directas de personas naturales y/o empresas



CLÍNICA JURÍDICA

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Asistencia jurídica a través de clínicas jurídicas de distintas Universidades del país

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Vecinos y vecinas de la comuna

REQUISITOS

- Pertener a la comuna de San Joaquín
- Hasta el 60% de calificación socioeconómica

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Cartola Registro Social de Hogares
- Cedula de identidad

COSTO DE LA ATENCIÓN

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: clnicasjuridicas.sanjoaquin@gmail.com
- Página web: www.innovasanjoaquin.cl
- Facebook: Innova San Joaquin
- Instagram: [innova_sanjoaquin](https://www.instagram.com/innova_sanjoaquin)

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Corporación Municipal Innova San Joaquín.
- Sierra Bella #2888, Centro Cívico, piso menos uno.
 - Atención de lunes a viernes de 09:00 a 13:30 hrs.

INFORMACIÓN ANEXA

Tramite presencial, hora debe ser agendada en la Corporación Municipal Innova



INSCRIPCIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS EN EL TERRITORIO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Inscripción a Talleres Deportivos en el territorio
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Vecinos y vecinas de la comuna
REQUISITOS	Ser residente de la comuna
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	<ul style="list-style-type: none">· Cédula de identidad (En caso de NNA, se debe acompañar también la cédula de su tutor/a)· Documento que acredite residencia
COSTO DEL TRÁMITE	Gratuito
CONTACTO PARA CONSULTAS	Correo: deportes@sanjoaquin.cl
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	Fechas y horarios de inscripción a informar en: <ul style="list-style-type: none">· https://ww2.sanjoaquindeportes.cl· https://www.instagram.com/deportessanjoaquin· https://www.facebook.com/sanjoaquindeportes
INFORMACIÓN ANEXA	Talleres vigentes desde abril hasta diciembre



INSCRIPCIÓN DE TALLERES DEPORTIVOS EN PISCINA TEMPERADA MUNICIPAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Inscripción a Talleres Deportivos en Piscina
Temperada Municipal

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Vecinos y vecinas de la comuna

REQUISITOS

Ser residente de la comuna

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Cédula de identidad (En caso de NNA, se debe acompañar también la cédula de su tutor/a)
- Documento que acredite residencia
- Certificado médico en caso de enfermedades de base

COSTO DEL TRÁMITE

Gratuito

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correo: deportes@sanjoaquin.cl

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Fechas y horarios de inscripción a informar en:
- <https://ww2.sanjoaquindeportes.cl>
 - <https://www.instagram.com/deportessanjoaquin>
 - <https://www.facebook.com/sanjoaquindeportes>

INFORMACIÓN ANEXA

Talleres trimestrales. 3 ciclos durante el año.



INSCRIPCIÓN A TALLERES DE VACACIONES DE VERANO, EN EL AGUA

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Inscripción a Talleres de vacaciones de verano, en el agua
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Niñeces, desde los 6 años hasta 17 años, 11 meses
REQUISITOS	Ser residente de la comuna
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	<ul style="list-style-type: none">· Cédula de identidad del NNA más la cédula de identidad de su tutor/a.· Documento que acredite residencia· Certificado médico en caso de enfermedades de base
COSTO DEL TRÁMITE	Gratuito
CONTACTO PARA CONSULTAS	Correo: deportes@sanjoaquin.cl
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	Fechas y horarios de inscripción a informar en: <ul style="list-style-type: none">· https://ww2.sanjoaquindeportes.cl· https://www.instagram.com/deportessanjoaquin· https://www.facebook.com/sanjoaquindeportes
INFORMACIÓN ANEXA	Talleres vigentes durante el mes de enero



INSCRIPCIÓN A TALLERES DE VACACIONES DE VERANO, EN EL TERRITORIO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Inscripción a talleres de vacaciones de verano, en el territorio
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Vecinos y vecinas de la comuna
REQUISITOS	Ser residente de la comuna
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	<ul style="list-style-type: none">· Cédula de identidad (En caso de NNA, se debe acompañar también la cédula de su tutor/a)· Documento que acredite residencia
COSTO DEL TRÁMITE	Gratuito
CONTACTO PARA CONSULTAS	Correo: deportes@sanjoaquin.cl
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	Fechas y horarios de inscripción a informar en: <ul style="list-style-type: none">· https://ww2.sanjoaquindeportes.cl· https://www.instagram.com/deportessanjoaquin· https://www.facebook.com/sanjoaquindeportes
INFORMACIÓN ANEXA	Talleres vigentes durante el mes de enero



INSCRIBIR A TALLERES DE VACACIONES DE INVIERNO, EN EL AGUA

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Inscripción a talleres de vacaciones de invierno, en el agua
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Niñeces, desde los 6 años hasta 17 años, 11 meses
REQUISITOS	Ser residente de la comuna
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	<ul style="list-style-type: none">· Cédula de identidad del NNA más la cédula de identidad de su tutor/a.· Documento que acredite residencia· Certificado médico en caso de enfermedades de base
COSTO DE LA ATENCIÓN	Gratuito
CONTACTO PARA CONSULTAS	Correo: deportes@sanjoaquin.cl
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	Fechas y horarios de inscripción a informar en: <ul style="list-style-type: none">· https://ww2.sanjoaquindeportes.cl· https://www.instagram.com/deportessanjoaquin· https://www.facebook.com/sanjoaquindeportes
INFORMACIÓN ANEXA	Talleres vigentes durante las vacaciones de invierno (estipuladas por MINEDUC)



INSCRIBIR DE SALA DE MUSCULACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Inscripción a Sala de Musculación

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Usuarios/as, a partir de los 14 años

REQUISITOS

Ser residente de la comuna

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Cédula de identidad (En caso de NNA, se debe acompañar también la cédula de su tutor/a)
- Documento que acredite residencia

COSTO DE LA ATENCIÓN

Desde los \$20.000.- (plan trimestral)

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correo: camilobanarez@sanjoaquin.cl

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Estadio Municipal de San Joaquín
- Dirección: Av. Carlos Valdovinos 279
 - Horario: Lunes a Viernes de 16:00 hasta las 22:00 horas
 - Sábado de 09:00 a 14:00 horas

INFORMACIÓN ANEXA

Más información de planes en el sitio web:
<https://ww2.sanjoaquindeportes.cl/sala-musculacion>



DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES

El Juzgado de Policía Local no realiza trámites para los usuarios sino que administrar Justicia en la Comuna a través de la resolución de conflictos, en conformidad a las normas establecidas en la Ley.

El Juzgado de Policía Local de San Joaquín es un Tribunal especial que administra justicia en conformidad a la competencia establecida en la Ley N.º 15.231, y además en todas aquellas Leyes especiales, ordenanzas y decretos en los términos señalados por dichas normas jurídicas.

El Juzgado cuenta con un Juez titular, que en el caso de nuestra comuna es don Miguel Aguirre Torres y con una secretaria titular, que es doña María Andrea Guzmán Rodríguez.

Cuenta, además, con un equipo humano conformado por personal calificado y especializado para atender las materias de su competencia.

Se encuentra ubicado en el edificio consistorial, Avenida Santa Rosa 2606, en el primer piso, al costado sur de la entrada principal.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Todos los usuarios

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Según sea requerido por el Juzgado

CONTACTO PARA CONSULTAS

Teléfonos: 22 810 8329 - 22 810 8402

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

· Dirección: Avenida Santa Rosa #2606
· Horario:
Lunes: de 14:00 a 17:30 horas.
Martes a viernes: 08:30 a 13:30 horas.



PAGO DE INFRACCIONES

SOLO DE MANERA PRESENCIAL EN SANTA ROSA 2606 Y EN LOS HORARIOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS O DE ACUERDO A CITACIÓN DEL JUZGADO.

Algunas Infracciones de tránsito pueden ser pagados en línea dependiendo de su categoría, se le recomienda chequear factibilidad

PRINCIPALES COMPETENCIAS DEL JUZGADO DE POLICIA LOCAL

- Infracciones a la Ley del Tránsito, Ley N.º 18.290
- Infracciones a la Ley General de Urbanismo y Construcciones y su ordenanza (minvu.cl)
- Infracciones a las Ordenanzas Municipales de San Joaquín
- Infracciones a la Ley de Rentas Municipales Decreto N.º 3.063
- Infracciones a la Ley de Alcoholes N.º 19.925
- Infracciones a la Ley de Copropiedad Ley N.º 19.537
- Infracciones a la Ley del Consumidor Ley N.º 19.496
- Infracciones a la Ley de Votaciones Populares y Escrutinios Ley N.º 18.700 (servel.cl)
- Infracciones a la Ley de Vigilantes Privados Ley N.º 3.607, Decretos Supremos N.º 1773 y 93
- Otras Infracciones contempladas en leyes especiales



DERIVACIÓN PARA ORIENTACIÓN Y ASESORÍA JURÍDICA

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Derivación para orientación y asesoría jurídica a vecinos y vecinas que lo requieran a las Clínicas Jurídicas con las cuáles cuenta con convenio la Municipalidad.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Todos los usuarios

REQUISITOS

Ser residente de la Comuna

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Cualquier documentación que aporte en la orientación requerida.

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Las derivaciones se realizan de manera presencial en dependencias de la Dirección Jurídica.

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, tercer piso
- Horario:
Lunes a jueves jornada mañana de 8:30 a 14:00 horas; jornada tarde de 15:00 a 18:00 horas.
Viernes de 8:30 a 14:30 horas.



DERIVACIÓN PARA ORIENTACIÓN Y ASESORÍA JURÍDICA

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Mediaciones de conflictos en condominios sociales según art. 47 de Ley N° 21.442 que APRUEBA NUEVA LEY DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Vecinos de comuna que habiten en condominios sociales
REQUISITOS	Ser residente de la Comuna en un condominio social
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	Documentación que acredite que vive en el inmueble (contrato de arriendo, Certificado de dominio vigente)
COSTO DEL TRÁMITE	GRATUITO
CONTACTO PARA CONSULTAS	Teléfono: 228108419
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, tercer piso· Horario: Lunes a jueves jornada mañana de 8:30 a 14:00 horas; jornada tarde de 15:00 a 18:00 horas. Viernes de 8:30 a 14:30 horas.



AYUDA SOCIAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Todo vecino o vecina de San Joaquín puede hacer solicitud de Ayuda Social, si se encuentra en la necesidad expresa de esta.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Vecinos y vecinas de San Joaquín, con su Registro Social de Hogares hasta el 50%.

REQUISITOS

- Cédula de identidad vigente.
- Registro Social de Hogares en la comuna de San Joaquín, con un puntaje hasta el 50%.
- Aun cuando cumpla estos requisitos, la entrega de la Ayuda Social dependerá de la evaluación socioeconómica que se realice por las y los trabajadores sociales, con énfasis en la población perteneciente hasta el 50% según Registro Social de Hogares.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Cédula de identidad.
- Antecedentes personales del grupo familiar.
- Antecedentes que avalen los ingresos socioeconómicos (liquidación de sueldo, colilla de pagos, finiquito, entre otros).
- Documentos que avalen egresos del grupo familiar (boleta de agua, luz, arriendo, deudas, entre otros).
- Certificados médicos que acrediten alguna condición de salud, tanto del solicitante como de algún miembro del grupo familiar y/o credencial de discapacidad (RND), en el caso que sea necesario.
- Otros documentos.

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correo electrónico: dideso@sanjoaquin.cl



REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

El Registro Social de Hogares es un sistema de información cuyo fin es apoyar los procesos de selección de beneficiarios de un conjunto amplio de subsidios y programas sociales.

El RSH es construido con datos aportados por el hogar y bases administrativas que posee el Estado, proveniente de diversas instituciones, ya que busca contribuir a que las personas y familias conozcan su situación socioeconómica.

El Sistema está a cargo del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF) al que le corresponde especialmente su diseño, administración, coordinación, control, supervisión y evaluación en conjunto con la Municipalidad de San Joaquín.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Habitantes de San Joaquín, mayores de 18 años, que cuenten con su Registro Social de Hogares en la comuna.

REQUISITOS

· Cédula de identidad vigente.

Depende del requerimiento, pudiendo solicitar:

- Incorporación de carga familiar
- Desvinculación
- Cambio de domicilio o vivienda
- Módulo de educación
- Módulo de Salud
- Ocupación o ingresos

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Cédula de Identidad
- Certificado de Residencia
- Cuentas de luz, agua, otras cuentas de servicios básicos, entre otros.



LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

Jornada de 8:30 horas – 13:30 horas, lunes a viernes.

INFORMACIÓN ANEXA

- Dirección: Rivas #698 (entrada exclusiva), Carmen Mena #270 y San Gregorio #3461.
- Debe dirigirse y/o solicitar la ayuda social con funcionarios(as) de Asistencia Social.



DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Liquidaciones, boletas de honorarios, finiquito, entre otros.
- Certificado de alumno regular
- Certificado médico que acredite diagnóstico y/o condición de salud.
- Credencial de Discapacidad (RND)
- Entre otros, según requerimientos.

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correo: dideso@sanjoaquin.cl

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada de 8:30 horas – 13:30 horas, lunes a viernes.
- Dirección: Rivas #698 (entrada exclusiva), Carmen Mena 270, San Gregorio 3461

INFORMACIÓN ANEXA

Según el dictamen de la Ley 19.628, los funcionarios(as) municipales no pueden realizar la entrega de Registro Social de Hogares a aquellas personas que:

- No sean el titular del Registro Social de Hogares solicitado
- No cuenten con su cédula de identidad vigente.



SUBSIDIO AL PAGO DE CONSUMO DE AGUA Y SERVICIO DE ALCANTARILLADO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Permite que el Estado subsidie una parte o porcentaje del pago mensual de un consumo máximo de metros cúbicos (13 m³) de agua potable y alcantarillado, de los residentes permanentes de una vivienda ubicada tanto el sector urbano como rural del país.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Personas u hogares que destinen el 5% y más de los ingresos mensuales de su grupo familiar para el pago del consumo de agua potable y alcantarillado de aguas servidas.

REQUISITOS

- Contar con Registro Social de Hogares en la Comuna de San Joaquín.
- Estar al día en los pagos con la empresa de servicios sanitarios y/o de agua potable, según corresponda.
- Ser la jefa o jefe de hogar de la familia principal para la postulación.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Última boleta del agua de la empresa sanitaria y/o sistema de agua potable. La que debe estar pagada, tanto al momento de realizar la postulación, como también durante el proceso de postulación del beneficio.
- Cédula de Identidad vigente.

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correo electrónico: dideso@sanjoaquin.cl



LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada de 8:30 horas – 13:30 horas, lunes a viernes.
- Dirección: Rivas #698, Carmen Mena 270 y San Gregorio 3461

INFORMACIÓN ANEXA

- Debe solicitar postular con funcionarios(as) de Ventanilla Social.
- La dirección de la cuenta del agua debe coincidir con la dirección del Registro Social de Hogares del postulante.



SUBSIDIO AL PAGO DE CONSUMO DE AGUA Y SERVICIO DE ALCANTARILLADO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Es un beneficio económico mensual que está destinado a madres, padres y tutores, que no tienen previsión social y pertenecen al 60% de la población más vulnerable, según el Registro Social de Hogares (RSH).

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Familias que pertenezcan al 60% de la población nacional más vulnerable según Registro Social de Hogares.

REQUISITOS

Contar con Registro Social de Hogares en la comuna de San Joaquín, dentro del 60% o menor.
Fotocopia de cédula de identidad de la madre y/o tutor legal.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Menores de 6 años:

- Certificado nacimiento (exclusivo asignación familiar)
- Fotocopia ultimo Carnet de Control Sano (Portada y control)

Documentos a presentar - Mayores de 6 años:

- Certificado nacimiento (exclusivo asignación familiar)
- Certificado de alumno regular

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correo electrónico: dideso@sanjoaquin.cl

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada de: 8:30 horas – 13:30 horas, lunes a viernes.
- Dirección: Rivas #698, Carmen Mena 270 y San Gregorio 3461



INFORMACIÓN ANEXA

El beneficio tiene una duración de 3 años.

Desde la postulación son dos meses en adjudicar el pago del beneficio.

Para postular nuevamente al subsidio, se deben presentar los mismos documentos que se solicitan al postular por primera vez. Y se debe postular con un mes de anticipación, antes que se dé término al beneficio. De manera que beneficiaria no tenga lagunas en el pago mensual.



SUBSIDIO MATERNAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

El Subsidio Maternal (Subsidio Familiar que se entrega a partir del quinto mes) está garantizado a gestantes que pertenezcan al 60% de familias de menores recursos del país de acuerdo al Registro Social de Hogares, a contar del **5to mes de gestación**.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Mujeres embarazadas desde el quinto mes

REQUISITOS

- Cédula de identidad vigente.
- Si el trámite es realizado por un/a apoderado/a es necesario contar con un Poder Notarial Simple.
- Certificado médico que acredite el quinto mes de embarazo.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

En caso de que estés embarazada y no seas carga familiar de tu pareja, debes dirigirte al municipio con la agenda de controles prenatales, carné de identidad, certificado de residencia y certificado de embarazo.

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correo: dideso@sanjoaquin.cl

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada de 8:30 horas – 13:30 horas, lunes a viernes.
- Dirección: Rivas #698, Carmen Mena 270 y San Gregorio 3461

INFORMACIÓN ANEXA

Si ya recibes Subsidio Familiar, no puedes optar al Subsidio Maternal ya que los beneficios no son replicables.



INFORMACIÓN ANEXA

Si bien el trámite se hace desde el quinto mes de gestación, el pago se realiza retroactivo, es decir, se paga desde el primer mes y hasta terminar el embarazo de forma mensual hasta completar los 9 meses.



PENSIÓN SOLIDARIA DE INVALIDEZ (PBSI)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Beneficio otorgado para personas declaradas con invalidez y que no tienen derecho a algún régimen previsional ya sea como titulares o beneficiarios de una pensión de sobrevivencia.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Personas entre 18 y 65 años que no tengan derecho a recibir pensión en ningún tipo de régimen previsional, hayan sido declarado con invalidez por las comisiones médicas definidas en el decreto ley 3.500 e integren un grupo familiar perteneciente al 80% más vulnerable de la población y que acrediten 5 años continuos o discontinuos en Chile, inmediatamente anterior a la fecha de la solicitud.

REQUISITOS

Credencial de Discapacidad (RND) y/o certificación médica que acredite condición de salud.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Se solicita un Certificado del Médico tratante en donde se señale la Discapacidad o Patología de la enfermedad que afecta a postulante.

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correo: dideso@sanjoaquin.cl

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada de 8:30 horas – 13:30 horas, lunes a viernes.
- Dirección: Rivas #698, Carmen Mena 270 y San Gregorio 3461



EXENCIÓN DEL DERECHO DE ASEO DOMICILIARIO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

El Artículo N°7 de la Ordenanza de Derechos vigente, considera la posibilidad de postular a rebaja o exención de este pago, la que una vez aprobada tendrá una vigencia de tres años calendarios.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Al propietario, cónyuge, conviviente civil, y/o el integrante directo o consanguíneo de su grupo familiar siempre que habite la vivienda y no sea dueño de otra propiedad o de un establecimiento comercial

REQUISITOS

- Cédula de identidad vigente.
- Contar con Registro Social de Hogares en San Joaquín, con hasta 70% de puntaje.

Periodo de postulación:

- Hasta el 15 de diciembre del año anterior al que corresponda el pago, para rebaja o exención a partir de la 1ª cuota del año siguiente; o hasta el 15 de mayo del año en curso, para rebaja o exención a partir de la 3ª cuota del año en curso
- Beneficio tiene una vigencia de tres años

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

PROPIETARIO:

- Cédula de identidad vigente
- Rol de la propiedad
- Colilla de pensión hasta 9 UTM.
- Credencial de discapacidad, si cuenta con este documento.

SI ES HIJO/A DEL PROPIETARIO:

- Mayor de 18 años
- Rol de la propiedad
- Cédula de identidad vigente
- Registro social con hasta un 70% de puntaje
- Certificado de Nacimiento para acreditar



DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- consanguineidad
- Certificado de Defunción, en el caso que propietario se encuentre fallecido.
- Colilla de pensión hasta 9 UTM, en caso de ser pensionado.
- Credencial de Discapacidad, si cuenta con este documento.

SI ES EL CONYUGE:

- Cédula de identidad vigente
- Registro social con hasta un 70% de puntaje
- Colilla de pensión hasta 9 UTM, en caso de ser pensionado.
- Credencial de Discapacidad, si cuenta con este documento.
- Certificado de Matrimonio para acreditar consanguineidad
- Certificado de Defunción, en el caso que propietario se encuentre fallecido.

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correo: dideso@sanjoaquin.cl

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada de 8:30 horas – 13:30 horas, lunes a viernes.
- Dirección: Rivas #698, Carmen Mena 270 y San Gregorio 3461

INFORMACIÓN ANEXA

Si en el Certificado de Avalúo Fiscal no corresponde al Nombre del Propietario, debe traer fotocopia de la Escritura o Posesión efectiva.



PENSIÓN GARANTIZADA UNIVERSAL (PGU)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

La Pensión Garantizada Universal (PGU) es un beneficio del Estado que reemplaza a los beneficios de vejez del Pilar Solidario, cuyo pago mensual está a cargo del Instituto de Previsión Social (IPS)

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Destinada a personas que tengan 65 años o más. Que no integren el 10% con mayores recursos de la población de 65 años o más y que cuenten con pensión base menor a \$1.048.000

REQUISITOS

- Cédula de identidad vigente.
- Registro Social de Hogares en la comuna.
- Tener 65 años cumplidos para acceder al beneficio. Sin embargo, para facilitar la solicitud puedes ingresarla a partir de los 64 años y 9 meses de edad.
- Un período no inferior a 20 años continuos o discontinuos de residencia en Chile, desde que cumpliste 20 años de edad, y un período no inferior a cuatro años de residencia en los últimos cinco años inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud del beneficio.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Podrás acceder a la PGU si cumples los requisitos mencionados antes, sin importar si continúas trabajando, te has pensionado o recibes una pensión de algún régimen previsional (AFP o ex caja de previsión social), aunque en este último caso, tienes que considerar que las pensiones percibidas se suman a la pensión base que sirve para calcular el monto del beneficio.

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correo: dideso@sanjoaquin.cl



LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada de 8:30 horas – 13:30 horas, lunes a viernes.
- Dirección: Rivas #698, Carmen Mena 270 y San Gregorio 3461



CONDominio DE VIVIENDAS TUTELADAS (CVT)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Conjuntos habitacionales de viviendas individuales, para personas mayores de 60 años y más, autovalentes y en situación de vulnerabilidad asignadas en comodato con el objetivo de que accedan a viviendas adecuadas a sus necesidades y a servicios de apoyo sociocomunitarios.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Personas mayores de 60 años que requieran de una solución habitacional y apoyo psicosocial.

REQUISITOS

- Ser autovalente y no tener enfermedad física o mental que requiera de atención imprescindible en un establecimiento hospitalario.
- Pertener hasta el tramo del 60% del Registro Social de Hogares.
- Contar con pensión que permita la compra de alimentos, pagos de servicios básicos de vivienda u otra necesidad requerida.
- Contar con un familiar o persona que represente sus intereses frente a SENAMA

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Fotocopia de cédula de identidad
- Certificado médico que acredite condición de salud y nivel de valencia.
- Cartola del Registro Social de Hogares
- Informe Social que acredite condición de vivienda, salud, redes familiares de apoyo no efectivas o carencia de redes y situación socioeconómica de la persona.
- Fotocopia de la última liquidación de pago de pensión
- Fotocopia de cédula de identidad de apoderado.

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO



CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: isidoragarcia@sanjoaquin.cl
- Teléfono: 228108321

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso

INFORMACIÓN ANEXA

Es un trámite de postulación, con tiempo de espera 2 años aproximadamente



INSCRIPCIÓN OFERTA PROGRAMÁTICA DE TALLERES DE DIDECO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Talleres enfocados para personas mayores para promover el envejecimiento activo
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Personas mayores de 60 años, residentes de la comuna
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">· Tener domicilio en la comuna,· Tener sobre 60 años
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	Cédula de identidad
COSTO DEL TRÁMITE	GRATUITO
CONTACTO PARA CONSULTAS	<ul style="list-style-type: none">· Casa zona sur, teléfono: +569 79986066· Casa zona norte, teléfono: 228108399· Teléfono oficina personas mayores Municipalidad: 228108321
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	Lugar de inscripción: <ul style="list-style-type: none">· Catrumán 279 (Casa zona sur)· Carlos Valdovinos 333 (Casa zona norte)· Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30· Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso
INFORMACIÓN ANEXA	Ante 3 inasistencias, se desvincula del taller.



PODOLOGÍA PARA ADULTOS MAYORES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Podología para personas mayores sin diabetes

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Personas mayores de 60 años, residentes de la comuna

REQUISITOS

- Ser vecino de la comuna
- No tener diabetes

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

NO APLICA

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Casa zona sur, teléfono: +569 79986066
- Casa zona norte, teléfono: 228108399
- Teléfono oficina personas mayores Municipalidad: 228108321

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso



REGULARIZACIÓN MIGRATORIA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES (NNA)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Apoyar en la regularización de situación migratoria de NNA

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

NNA migrantes

REQUISITOS

Ser migrante menor de edad

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Certificado de nacimiento apostillado o legalizado
- Pasaporte o cédula de país de origen
- Declaración Jurada de Expensas
- Documento que acredite adherencia sistema de salud o educación en Chile.
- Tarjeta única migratoria (En caso de haber ingresado por paso habilitado al país).

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: comunidadmigrante@sanjoaquin.cl
- Teléfono: +569 34302042

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



VISA POR REUNIFICACIÓN FAMILIAR

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Solicitud de visa a extranjero que tenga algún vínculo familiar directo.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Extranjero que ingrese por paso habilitado.

REQUISITOS

Haber pasado por paso habilitado, ser cónyuge, padre o madre, hijo menor de edad, hijo con discapacidad o hijo soltero de 24 años estudiando.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Antecedentes penales apostillado
- Cédula o pasaporte del país de origen

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: comunidadmigrante@sanjoaquin.cl
- Teléfono: +569 34302042

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30
- Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



INSCRIPCIÓN TALLERES DE ADULTO MAYOR

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Talleres enfocados en el adulto mayor para actividad física

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Personas naturales de la comuna

REQUISITOS

- Tener domicilio en la comuna,
- Registro Social de Hogares

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

NO APLICA

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Casa zona sur, teléfono: +569 79986066
- Casa zona norte, teléfono: 228108399
- Teléfono oficina personas mayores Municipalidad: 228108321

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



DECLARACIÓN JURADA POR INGRESO CLANDESTINO (AUTODENUNCIA)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Declarar un ingreso por paso no habilitado

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Extranjero mayor de edad que haya ingresado por paso no habilitado.

REQUISITOS

Ser extranjero que haya vulnerado control migratorio (que haya ingresado por paso no habilitado)

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Pasaporte o cédula

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: comunidadmigrante@sanjoaquin.cl
- Teléfono: +569 34302042

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



INSCRIPCIÓN OFERTA PROGRAMÁTICA DE TALLERES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Talleres enfocados en la revitalización de la cultura ancestral de nuestros pueblos originarios

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Personas naturales que residan en la comuna.

REQUISITOS

Tener domicilio en la comuna,

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Fotocopia cédula identidad

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: pueblosoriginarios@sanjoaquin.cl
- Teléfono: +569 34302042

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



INSCRIPCIÓN COMITÉ DE VIVIENDA

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Orientar a usuarios a inscripción y procesos de comités de vivienda

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Vecinos de la comuna mayor de edad

REQUISITOS

- Ser residente de la comuna
- Ser mayor 18 años
- Tener registro social de hogares que acredite núcleo familiar
- No tener subsidios anteriores ni ser propietario

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Registro Social de Hogares
- Carnet de Identidad
- Certificado de apertura de ahorro para la vivienda

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: katherineponce@sanjoaquin.cl
- Coordinadora Programa de Vivienda

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



ORIENTACIÓN DE BENEFICIOS HABITACIONALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Orientación a usuarios sobre los distintos subsidios habitacionales.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Vecinos de la comuna mayores de edad

REQUISITOS

Ser residente de la comuna

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Registro Social de Hogares

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Isabel Mella Salazar - Trabajadora Social
Correo: isabelmella@sanjoaquin.cl

Mary Carmen Sanchez - Trabajadora Social
Correo: marycarmensanchez@sanjoaquin.cl

**Jeanette Ayca Muñoz - Encargada comités de
Vivienda**
Correo: jeanetteayca@sanjoaquin.cl

**Jenny Desalvador Sanchez - Atención a público
referente a subsidios**
Correo: jennysanchez@sanjoaquin.cl

Nicolás Valenzuela Vargas
Atención a público
Correo: nicolasvalenzuela@sanjoaquin.cl

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

· Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
· Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



CONFORMACIÓN DE NUEVAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Orientar y acompañar a usuarios en el proceso de conformación de nuevas organizaciones sociales, como clubes deportivos, Juntas de Vecinos, comités de seguridad, clubes de adulto mayor, entre otras.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Grupo de personas naturales mayores de 18 años

REQUISITOS

- Ser vecino/a de la comuna
- Contar con el número de asociados según el tipo de organización

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Libro o registro de socios
- Libro de acta

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Danilo Estay
Correo: daniloestay@sanjoaquin.cl
Buses y coordinador (Anexo 8326)

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



AGENDAMIENTO DE BUSES MUNICIPALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Agendar buses municipales a organizaciones comunitarias, para fortalecer el rol de éstas en sus comunidades.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Organizaciones comunitarias de la comuna de manera presencial

REQUISITOS

- Ser representante o parte de la organización
- No tener rendiciones pendientes con el Municipio
- Tener vigencia al día

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Formulario de agendamiento e ingreso por oficina de partes

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Sebastian Gerez - T1 T 7
Correo: sebastiangerez@sanjoaquin.cl

Danilo Estay
Correo: daniloestay@sanjoaquin.cl
Buses y coordinador (Anexo 8326)

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso

INFORMACIÓN ANEXA

- Se agendan los primeros días hábiles de cada mes para el mes siguiente. Ejemplo: Del 1 de julio para el mes de agosto.
- Traer el destino del viaje y nombre y rut de la organización.



ORIENTACIÓN CASOS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Orientar el proceso de denuncia de casos de vulneración de derechos contra niñas, niños y adolescentes de la comuna.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Adultos responsables que hayan visto casos de vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes, que tengan sospecha o antecedentes sobre una posible vulneración

REQUISITOS

Ser vecino/a de la comuna, o que esté relacionado con la comuna.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

NO APLICA

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correos:
jaquelinezuniga@cormusanjoaquin.cl
unidaddeninezyjuventud@cormusanjoaquin.cl

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

· Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
· Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



ORIENTACIÓN DE BÚSQUEDA DE COLEGIOS PÚBLICOS Y JARDINES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Orientar a los vecinos en la búsqueda de instituciones educativas.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Adultos responsables que se encuentren en búsqueda de colegios y/o jardines infantiles para NNA

REQUISITOS

Ser vecino/a de la comuna, o ser relacionado con la comuna

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Cédula de identidad del adulto y del NNE

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correos:
rosafierro@cormusanjoaquin.cl
unidaddeninezyjuventud@cormusanjoaquin.cl

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

· Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
· Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



POSTULACIÓN A LOS ESTABLECIMIENTOS DE LARGA ESTADÍA (ELEM)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Postulación a establecimientos de larga estadía (Hogares) para personas mayores de 60 años y más, con dependencia leve o severa en situación de vulnerabilidad, con el objetivo de recibir los cuidados y atención pertinentes a sus distintas condiciones tanto físicas como psicológicas.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Habitante de la comuna en situación de vulnerabilidad

REQUISITOS

Ser habitante de la comuna en situación de vulnerabilidad

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

NO APLICA

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

· Correo: isidoragarcia@sanjoaquin.cl
· Teléfono: 228108321

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

· Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
· Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso

INFORMACIÓN ANEXA

Se necesita el consentimiento de la persona postulada.



OFERTA TALLERES PARA LOS CAM (CLUB ADULTO MAYOR)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Solicitar gestión de diversos talleres para la recreación, pertenecientes a un CAM
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Personas mayores pertenecientes a un CAM.
REQUISITOS	Ser un CAM vigente de la comuna.
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	Carta dirigida al alcalde, informando el taller solicitado, día, horario y lugar de reunión para su implementación.
COSTO DEL TRÁMITE	GRATUITO
CONTACTO PARA CONSULTAS	· Correo: claudiamunoz@sanjoaquin.cl · Teléfono: 991596071
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	· Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas · Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso
INFORMACIÓN ANEXA	Son 12 sesiones de clases por taller.



ATENCIÓN CASOS SOCIALES PERSONAS MAYORES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Atención de personas mayores que se encuentren en situación de vulnerabilidad para brindar orientación y gestión según su contexto social.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Personas mayores pertenecientes a la comuna.
REQUISITOS	NO APLICA
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	Dirección particular de la persona que requiere apoyo.
COSTO DEL TRÁMITE	GRATUITO
CONTACTO PARA CONSULTAS	<ul style="list-style-type: none">· Correo: claudiamunoz@sanjoaquin.cl· Teléfono: 991596071 · Correo: isidoragarcia@sanjoaquin.cl· Teléfono: 228108321
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas· Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



ACOMPAÑAMIENTO DEL PROCESO DE VIGENCIA DE LA ORGANIZACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Entregar apoyo transversal a las distintas organizaciones sociales de la comuna.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

A las organizaciones comunitarias.

REQUISITOS

Ser organización con personalidad jurídica

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Carnet de identidad

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

Danilo Estay

Correo: daniloestay@sanjoaquin.cl
(Anexo 8326)

Sebastián Gerez - T1 T 7

Correo: sebastiangerez@sanjoaquin.cl

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



INSCRIPCIÓN TALLERES PARA COMUNIDAD MIGRANTE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Talleres enfocados en la visibilización de la cultura y las tradiciones de los países vecinos del continente.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Personas naturales que residan en la comuna.
REQUISITOS	Tener domicilio en la comuna
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	Fotocopia cédula identidad
COSTO DEL TRÁMITE	GRATUITO
CONTACTO PARA CONSULTAS	<ul style="list-style-type: none">· Correo: Comunidadmigrante@sanjoaquin.cl· Teléfono: +569 34302042
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas· Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



ATENCIÓN A USUARIO/AS QUE SEAN VÍCTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Dar acompañamiento psicológico, jurídico y brindar herramientas para el apoyo económico.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Personas naturales que residan en la comuna o que tengan relación con la comuna.
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">· Mayores de 18 años.· Residir en la comuna o que tengan relación con la comuna.
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	NO APLICA
COSTO DEL TRÁMITE	GRATUITO
CONTACTO PARA CONSULTAS	<ul style="list-style-type: none">· Correo: oficinavif@sanjoaquin.cl· Teléfono: 971009799
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas· Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso
INFORMACIÓN ANEXA	Derivaciones externas es a través de una ficha de derivación.



SERNATUR / VTE / CUPO SOCIAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Postulación a viajes de tercera edad de manera individual, viajes que cuentan con algún porcentaje de subvención, para viajes de tipo Escapadas 3 días 2 noches o Regular 5 días 4 noches hacia algunos puntos del país, según calendario enviado por SERNATUR.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Personas mayores de 60 años
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">· Contar con cuota requerida,· Vivir en la comuna· No haber sido beneficiado el año anterior
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	<ul style="list-style-type: none">· Registro Social de Hogares hasta 80%· Fotocopia de carnet· Certificado de residencia o una cuenta de servicios básicos
COSTO DEL TRÁMITE	Valor asociado según requerimiento de SERNATUR
CONTACTO PARA CONSULTAS	<ul style="list-style-type: none">· Correo: turismosocial@sanjoaquin.cl· Teléfonos: 228108400 / 228108494
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas· Dirección: Carlos Valdovinos 333 / Catrumán 279
INFORMACIÓN ANEXA	Estas actividades serán coordinadas y gestionadas a través del programa de Turismos Social, quienes realizan convocatoria a través de redes sociales de DIDECO y oficinas del programa.



SERNATUR / TURISMO SOCIAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Postulación a viajes familiares de manera grupal, viajes que cuentan con algún porcentaje de subvención estatal, para viajes de tipo Escapadas 3 días 2 noches en tramo cupo social y regular hacia algunos puntos del país, según calendario enviado por SERNATUR.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

- Grupos familiares conformados por:
- Menores de edad a cargo de un adulto responsable
- Mujeres y hombres de 18 a 59 años

REQUISITOS

- Contar con cuota requerida
- Vivir en la comuna
- No haber sido beneficiado el año anterior

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Registro Social de Hogares hasta 80%
- Fotocopia de carnet
- Certificado de residencia o una cuenta de servicios básicos

COSTO DEL TRÁMITE

Valor asociado según requerimiento de SERNATUR

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: turismosocial@sanjoaquin.cl
- Teléfonos: 228108400 / 228108494

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Dirección: Carlos Valdovinos 333 / Catrumán 279

INFORMACIÓN ANEXA

Estas actividades serán coordinadas y gestionadas a través del programa de Turismo Social, quienes realizan convocatoria a través de redes sociales de DIDECO y oficinas del programa.



FULL DAY / PASEOS

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Inscripción a diferentes actividades organizadas por el programa Turismo social como:
Full Day: Actividades que se realizan en comunas de RM, Valparaíso u O'Higgins por todo un día que considera alimentación parcial o completa con costo adicional.
Paseos: Actividades culturales y patrimoniales como visitas a museos, rutas arquitectónicas, trekking, entre otras. Las cuales se realizan de forma gratuita o con un costo mínimo adicional.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Todas los vecinos y vecinas de la comuna

REQUISITOS

- Contar con cuota requerida,
- Vivir en la comuna

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

RSH o Certificado de residencia o una cuenta de servicios básicos que acredite ser de la comuna.

COSTO DEL TRÁMITE

Valor asociado según actividad

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: turismosocial@sanjoaquin.cl
- Teléfonos: 228108400 / 228108494

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Dirección: Carlos Valdovinos 333 / Catrumán 279

INFORMACIÓN ANEXA

Estas actividades serán convocadas a través de redes sociales de DIDECO y Oficinas del programa.



VÍNCULOS PÚBLICO-PRIVADO AGENCIA DE VIAJES / OPERADORES TURISTICOS

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Información e inscripción a diferentes viajes que ofrecen operadores turísticos y agencias turísticas, que trabajan vinculados con el municipio, viajes dentro y fuera del país con precios especiales para vecinos y vecinas de la comuna. Además de giras de estudio o deportivas para centros educativos y organizaciones deportivas.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Todos los vecinos y vecinas de la comuna

REQUISITOS

- Vivir en la comuna
- Contar con financiamiento

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- RSH o Certificado de residencia o una cuenta de servicios básicos que acredite ser de la comuna.

COSTO DEL TRÁMITE

Valor asociado según requerimiento de Agencia u operadores

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: turismosocial@sanjoaquin.cl
- Teléfonos: 228108400 / 228108494

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Dirección: Carlos Valdovinos 333 / Catrumán 279

INFORMACIÓN ANEXA

Estas actividades serán convocadas a través de redes sociales de DIDECO y Oficinas del programa.



SOLICITUD CAMBIO GIRO PATENTES FERIAS LIBRES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Formulario que otorga un cambio de giro en establecimientos de ferias libres.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Feriantes establecidos

REQUISITOS

Completar Formulario

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Ingresar carta a alcalde, además adjuntar Documentos a presentar:

- Fotocopia CI por ambos lados Fotocopia patente al día
- Iniciación de actividades SAG (autorización venta comida para mascotas, cuando corresponda)
- Autorización sanitaria (cuando corresponda)

COSTO DEL TRÁMITE

Según lo que indica la ordenanza de Renta

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correo: ferias_Libre@sanjoaquin.cl

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Tarde: 15:00 a 16:30 horas
- Dirección: Rivas #694, piso 2

INFORMACIÓN ANEXA

Ordenanza de ferias libres N° 2 del 2024



SOLICITUD PERMISO CACHUREOS

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Otorga permiso para comercializar cachureos en bienes nacional de uso público.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Feriantes establecidos, contar con el 40% de vulnerabilidad en registro social de Hogares
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">· Carta a Alcalde indicando solicitud Permiso Cachureos (BNUP), explicando su situación.
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	<ul style="list-style-type: none">· Evaluación del departamento de inspecciones de Ferias Libres indicando si existe disponibilidad.· Oficio del Alcalde aceptando solicitud· Fotocopia de CI por ambos lados· Certificado de Residencia· Certificado de Antecedentes· Dos fotografías tamaño carnet· Registro Social de Hogares
COSTO DEL TRÁMITE	Según indica Ordenanza de Renta
CONTACTO PARA CONSULTAS	Correo: ferias_Libre@sanjoaquin.cl
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas· Tarde: 15:00 a 16:30 horas· Dirección: Rivas #694, piso 2
INFORMACIÓN ANEXA	Ordenanza de ferias libres N° 2 del 2024



SOLICITUD PATENTE DE FERIAS LIBRES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Otorga permiso para comercializar en bienes nacional de uso público.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Persona Natural que cuenta con el 40% de vulnerabilidad en registro social de Hogares

REQUISITOS

- Carta a Alcalde indicando solicitud patente, explicando su situación.
- No haber contado con patente de ferias libres con anterioridad

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Evaluación del departamento de inspecciones de Ferias Libres indicando si existe disponibilidad.
- Oficio de Alcalde aceptando solicitud
- Fotocopia de CI por ambos lados
- Certificado de Residencia
- Certificado de Antecedentes
- Dos fotografías tamaño carnet
- Registro Social de Hogares

COSTO DEL TRÁMITE

Según indica Ordenanza de Renta

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correo: ferias_Libre@Sanjoaquin.cl

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Tarde: 15:00 a 16:30 horas
- Dirección: Rivas #694, piso 2

INFORMACIÓN ANEXA

Ordenanza de ferias libres N° 2 del 2024



SOLICITUD PREVIA DE PATENTE DE ALCOHOLES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Completar formulario en virtud del cual se autoriza el otorgamiento de la patente de alcohol.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Todos los usuarios mayores de 18 años de edad

REQUISITOS

- Ley N° 19.925 (Ley de Alcoholes)
- Informe junta de vecinos del lugar del establecimiento

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Fotocopia CI del solicitante, si este fuere una persona natural.
- Fotocopia de la escritura de Constitución de Sociedad, de sus modificaciones, extractos, publicaciones en el Diario Oficial, certificado de vigencia del Conservador de Bienes Raíces, si la sociedad se constituyó ante notario público.
- Estatuto actualizado de la sociedad, si ésta se constituyó ante el Registro Electrónico de Empresas y Sociedades (Empresa en 1 día).
- Fotocopia de CI de los socios personas naturales o los miembros del Directorio, si la empresa fuere una S.A.
- Declaración jurada notarial de no encontrarse dentro de los casos que señala el artículo 4° ley 19.925. Esta declaración deberá prestarse asimismo por los socios personas naturales o por los miembros del directorio, en caso que la empresa fuere una S.A.
- Documento que acredite el título que posee o poseerá para ocupar el inmueble donde funcionará el establecimiento.
- Fotografías del establecimiento que pretende utilizar, pre-proyecto arquitectónico o croquis si el solicitante pretende construir, ampliar o refaccionar un local o vivienda o usar parte de una vivienda destinada a habitación.

DIRECCIÓN SEGURIDAD COMUNITARIA

SOLICITUD PREVIA DE PATENTE DE ALCOHOLES

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Certificado de antecedentes penales para fines especiales emitido por el Servicio del Registro Civil e Identificación.
- Informe Técnico emitido por la D.O.M. de la Municipalidad de San Joaquín.
- Certificado de Zonificación emitido por la D.O.M. de la Municipalidad de San Joaquín.
- Certificado de Iniciación de Actividades emitido por el S.A.G.

COSTO DEL TRÁMITE

Según ordenanza de Renta

CONTACTO PARA CONSULTAS

Correo: Patentes_Alcohol@sanjoaquin.cl

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Tarde: 15:00 a 16:30 horas
- Dirección: Rivas #694, piso 3

INFORMACIÓN ANEXA

Ley de Alcoholes



SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE PATENTE DE ALCOHOLES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Completar formulario en virtud del cual se solicita autorización para transferencia de la patente de alcohol

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Todos los usuarios mayores de 18 años de edad

REQUISITOS

- Ley N° 19.925 (Ley de Alcoholes)
- Patente al día

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Presentar formulario
- Contrato de compra- venta Notarial o Cesión de derechos
- Constitución de sociedad y las modificaciones si existieren, sesión de Directorio para acreditar poderes del Representante Legal si es Sociedad Anónima (cuando corresponda)
- Extracto y Publicación de los mismos en el Diario Oficial (cuando corresponda)
- Estatuto actualizado de la sociedad, si ésta se constituyó ante el Registro Electrónico de Empresas y Sociedades (Empresa en 1 día)
- Documento "Mis datos" del SII (Internet)
- Fotocopia Patente
- Contrato de arriendo del local o acreditación propiedad
- Iniciación actividades SAG
- Resolución Sanitaria (expendio de alimentos) cuando corresponda
- Declaración Jurada Notarial Art. N° 4 ley de alcoholes (vigencia máxima 1 mes)
- Certificado de Antecedentes para fines especiales (vigencia máxima 1 mes)
- Formulario 22 del Servicio de Impuestos Internos (cuando corresponda: iniciación actividades año anterior a la solicitud)

**COSTO DE LA ATENCIÓN**

Sin costo

**CONTACTO PARA
CONSULTAS**

Correo: Patentes_Alcohol@sanjoaquin.cl

**LUGAR Y HORARIO DE
ATENCIÓN**

- Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Tarde: 15:00 a 16:30 horas
- Dirección: Rivas #694, piso 3

INFORMACIÓN ANEXA

Ley de Alcoholes



PAGO PERMISO DE CIRCULACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Trámite requerido que otorga permiso de circulación
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Todos los usuarios
REQUISITOS	Cancelar el valor tanto de manera presencial como vía web
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	<p>Para Vehículos nuevos:</p> <ul style="list-style-type: none">· Factura de compra· Certificado de Homologación· Solicitud de primera inscripción· Seguro Obligatorio de Accidentes Personales (SOAP) <p>Para renovación de Permisos de Circulación:</p> <ul style="list-style-type: none">· Último permiso de circulación· Revisión técnica al día y certificado de contaminantes· Padrón del vehículo· Seguro obligatorio de accidentes personales (SOAP)
COSTO DEL TRÁMITE	Dependerá de cada vehículo según tasación de SII
CONTACTO PARA CONSULTAS	<ul style="list-style-type: none">· Correo: antoniogonzalez@sanjoaquin.cl· Ventanilla Única: Avenida Santa Rosa #2606
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Lunes a viernes de 8:30 a 13:30· Lunes a jueves de 15:00 a 16:30
INFORMACIÓN ANEXA	<p>Convenio TAG</p> <p>La municipalidad se adhiere la Ley 21.547 que permite rebajar en un 80% las multas de tránsito generada por el no pago del servicio TAG. Este convenio lo puede realizar el propietario del vehículo, en su defecto cualquier persona con un</p>



INFORMACIÓN ANEXA

poder notarial por este motivo.

Este trámite se realizará durante todo el año en curso de manera presencial en Avenida Santa Rosa #2606 Ventanilla Única.

- Lunes a viernes de 8:30 a 13:30
- Lunes a jueves de 15:00 a 16:30



DUPLICADO PERMISO DE CIRCULACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Permite solicitar un duplicado del permiso de circulación
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Todos los usuarios/as que lo requieran que hayan realizado el pago en la comuna
REQUISITOS	Realizar trámite de forma presencial
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	Padrón del vehículo
COSTO DEL TRÁMITE	0,2 UTM
CONTACTO PARA CONSULTAS	<ul style="list-style-type: none">· Correo: antoniogonzalez@sanjoaquin.cl· Ventanilla Única: Avenida Santa Rosa #2606
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Lunes a viernes de 8:30 a 13:30· Lunes a jueves de 15:00 a 16:30



PAGO DE DERECHOS DE ASEO DOMICILIARIO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Permite realizar pago en derecho de aseo, conocer deuda o convenios.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Usuarios que deban pagar derechos de aseo
REQUISITOS	Contar con una propiedad en la comuna y conocer dirección o rol del inmueble
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	NO APLICA
COSTO DEL TRÁMITE	0,221 UTM cuatro cuotas al año
CONTACTO PARA CONSULTAS	<ul style="list-style-type: none">· Correo: derechosdeaseo@sanjoaquin.cl· Ventanilla Única: Avenida Santa Rosa #2606
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Lunes a viernes de 8:30 a 13:30· Lunes a jueves de 15:00 a 16:30
INFORMACIÓN ANEXA	Puede realizar el pago directamente en la página web www.sanjoaquin.cl / pagos online / aseo domiciliario / rol del inmueble.
CONVENIO DE DERECHO DE ASEO MOROSO	<ul style="list-style-type: none">· El trámite se realiza presencial, con un abono de 30% de la deuda total, y la deuda restante en 12 cuotas año calendario.· Solo podrá hacer convenio el titular propietario de la vivienda o quien designe con un poder simple.· Lunes a viernes de 8:30 a 13:30 horas· Ventanilla Única: Avenida Santa Rosa #2606



SOLICITUD DE PATENTE PROFESIONAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Patente a profesionales que deseen instalarse dentro de la jurisdicción de la comuna.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Personas naturales que ejerzan profesiones liberales o cualquier otra ocupación lucrativa, no comprendida en la primera categoría, incluyéndose los auxiliares de la administración de justicia, los corredores que sean personas naturales y cuyas rentas provengan exclusivamente de su trabajo o actuación personal, sin que empleen capital.

REQUISITOS

Tener título profesional o técnico reconocido por el Estado de Chile.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Fotocopia de la cédula de identidad por ambos lados
- Certificado de título siempre que la profesión no figure en la Cédula de Identidad
- Documentos obtenidos en "Mis datos" del SII, que valida dirección en San Joaquín.

COSTO DEL TRÁMITE

Sin costo, al otorgar la patente se efectúa el cobro de los semestres correspondientes.

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: patentescomerciales@sanjoaquin.cl
- Teléfonos: 22818449 - 228108450

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Ventanilla Única: Avenida Santa Rosa #2606
- Lunes a viernes de 8:30 a 13:30
 - Lunes a jueves de 15:00 a 16:30

INFORMACIÓN ANEXA

Estos contribuyentes, pagarán su patente anual solo en la comuna donde tengan instalada su consulta, estudio u oficina principal, la que los habilitará para ejercer en todo el territorio nacional



SOLICITUD DE PATENTE COMERCIAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Formulario destinado a solicitar una patente comercial.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

A contribuyentes de la comuna que ejerzan una actividad comercial en la comuna y deban tramitar una patente.

REQUISITOS

Completar formulario único de solicitud de patente de manera presencial

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Informe Técnico de la DOM
- Formulario 22 del año en curso de SII
- RUT empresa actualizado
- Situación tributaria de terceros, socios y capital, características del contribuyente, inicio de actividades y mis direcciones vigentes
- Fotocopia cédula de identidad del representante legal
- Constitución de sociedad con mención de representante legal o mandatario.
- Poder y cédula de identidad de quien firma, en caso de no ser el representante legal
- Documento notarial certificando la calidad en la que ocupa el inmueble en el que se desarrolla la actividad económica (Propietario-arrendatario)

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: patentescomerciales@sanjoaquin.cl
- Teléfonos: 22818449 - 228108450

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Avenida Santa Rosa #2606 Ventanilla Única
- Lunes a viernes de 8:30 a 13:30
- Lunes a jueves de 15:00 a 16:30



INFORMACIÓN ANEXA

Es recomendable que toda solicitud de patente venga acompañada de la mayor cantidad de información tributaria, tales como:

- Formularios 29 de los periodos que correspondan a la actividad comercial.
- Recepción cambio domicilio si correspondiera.
- Certificado de no deuda de la municipalidad anterior, si corresponde
- Comprobante de pago de la municipalidad anterior, si corresponde



ELIMINACIÓN DE PATENTE COMERCIAL / PROFESIONAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Formulario que permite eliminar una patente comercial o profesional de la jurisdicción de la comuna.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

A contribuyentes de la comuna que tengan una patente otorgada por la municipalidad de San Joaquín y que requieran eliminarla.

REQUISITOS

Poseer una patente comercial o profesional otorgada por la comuna de San Joaquín.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Rut de la empresa actualizado
- Fotocopia de la cédula de identidad del representante legal
- Sesión de directorio o documento que acredite la representación legal
- Poder notarial según corresponda

COSTO DEL TRÁMITE

Sin costo

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: patentescomerciales@sanjoaquin.cl
- Teléfonos: 228108449 - 228108450

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Avenida Santa Rosa #2606 Ventanilla Única
- Lunes a viernes de 8:30 a 13:30
- Lunes a jueves de 15:00 a 16:30

INFORMACIÓN ANEXA

Se recomienda, al eliminar una patente comercial, adjuntar certificado de término de giro, Cambio de domicilio, emitido por el SII, certificado de defunción o certificado médico de invalidez, dependiendo del motivo que corresponda a la eliminación o cualquier documento legal que acredite que el titular de la patente no esté ejerciendo la actividad comercial.



SOLICITUD DE ANEXO O CAMBIO DE GIRO DE PATENTE COMERCIAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Permite la modificación de una patente comercial en un cambio de giro o anexar un giro nuevo.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

A contribuyentes de la comuna que tengan una patente otorgada por la municipalidad de San Joaquín.

REQUISITOS

Poseer una patente comercial otorgada por la comuna de San Joaquín.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Completar formulario
- Rut empresa actualizado
- Fotocopia de Cédula de Identidad del representante legal
- Documentos obtenidos en "Mis datos tributarios" del SII, actividades económicas.
- Resolución sanitaria (manipulación de alimentos)
- Poder notarial según corresponda

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: patentescomerciales@sanjoaquin.cl
- Teléfono: 228108449 - 228108450

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Avenida Santa Rosa #2606 Ventanilla Única
- Lunes a viernes de 8:30 a 13:30
 - Lunes a jueves de 15:00 a 16:30

INFORMACIÓN ANEXA

Documentación tributaria que corresponda, como: resolución sanitaria si aplica, emitida por la Seremi de Salud.



TRANSFERENCIA DE PATENTE COMERCIAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Permite realizar la transferencia de una patente comercial otorgada por la Municipalidad de San Joaquín a una persona natural o jurídica.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

A contribuyentes de la comuna que tengan una patente otorgada por la municipalidad de San Joaquín, y que la deseen transferir a otra persona natural o jurídica.

REQUISITOS

Poseer una patente comercial otorgada por la comuna de San Joaquín.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Rut empresa actualizado
- Fotocopia de cédula de identidad del representante legal
- Contrato de compra-venta notarial o cesión de derechos
- Documento exportado de mis datos del SII
- Constitución de la sociedad y modificaciones.
- Extracto y publicación
- Sesión de directorio o documento que acredite la representación legal
- Documento notarial certificando calidad de la ocupación del inmueble
- Poder notarial según corresponda
- Cambio de razón social en resolución sanitaria, informe sanitario y calificación sanitaria (según corresponda).

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: patentescomerciales@sanjoaquin.cl
- Teléfonos: 228108449 - 228108450



LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

Ventanilla Única: Avenida Santa Rosa #2606
· Lunes a viernes de 8:30 a 13:30
· Lunes a jueves de 15:00 a 16:30

INFORMACIÓN ANEXA

Resoluciones sanitarias si aplica, cesión de derechos notarial, o compraventa de patente, notarial.



SOLICITUD DE MICROEMPRESA FAMILIAR (MEF)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Otorga patentes a personas naturales o a empresas individuales de responsabilidad limitada que se ajusten a la Ley de Microempresas Familiares.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Personas naturales o jurídicas que se ajusten a una microempresa familiar.

REQUISITOS

- La actividad debe desarrollarse en la casa habitación familiar.
- Que los activos productivos (sin considerar el valor del inmueble) no sean superior a 1.000 UF.
- Que no laboren más de cinco personas extrañas a la familia.
- Que la actividad económica no sea peligrosa, contaminante, y molesta.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Constitución de sociedad debe ser de una persona natural o EIRL
- El capital no puede superar las 1000 UF, Aporte de capital
- Contrato de arriendo o escritura de propiedad
- Declaración jurada de microempresa (en ventanilla única)
- Cédula identidad por ambos lados
- Acta visita en terreno o acta visita de inspecciones
- Auto calificación MEF
- Documentos que se soliciten en formulario obtención de patente.

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: patentescomerciales@sanjoaquin.cl
- Teléfonos: 228108449 - 228108450



LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

Ventanilla Única: Avenida Santa Rosa #2606
· Lunes a viernes de 8:30 a 13:30
· Lunes a jueves de 15:00 a 16:30

INFORMACIÓN ANEXA

Recomendable que el contribuyente haga una declaración jurada simple y que no cuenta con otra patente comercial en el país.



SOLICITUD PATENTE KIOSCO, CARROS EMPOTRADOS, CARROS ESTACIONADOS EN BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO (BNUP)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Otorga permiso para instalación de kiosco, carro empotrado y/o carro estacionado en bien nacional de uso público para actividad comercial.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Para todo tipo de contribuyentes.
REQUISITOS	Emitir carta dirigida al alcalde y entregar en Oficina de Partes en primera instancia.
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	Una vez que se acepte la solicitud se debe entregar la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none">· Documento de alcalde aceptando solicitud· Fotocopia cédula de identidad por ambos lados· Certificado de residencia otorgado por la junta de vecinos correspondiente· Certificado de antecedentes· Dos fotografías tamaño carnet· Cartola Registro Social de Hogares· Autorización sanitaria (cuando corresponda)· Iniciación de actividades del SII
COSTO DEL TRÁMITE	GRATUITO
CONTACTO PARA CONSULTAS	<ul style="list-style-type: none">· Correo: patentescomerciales@sanjoaquin.cl· Teléfonos: 228108449 - 228108450
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Ventanilla Única: Avenida Santa Rosa #2606· Lunes a viernes de 8:30 a 13:30· Lunes a jueves de 15:00 a 16:30



SOLICITUD DE PERMISO AMBULANTE EN BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO (BNUP)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Permite la venta ambulante en territorio comunal

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Todos los usuarios/as con preferencias a vecinos de la comuna.

REQUISITOS

Presentar formulario de manera presencial.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Formulario
- Fotocopia de CI por ambos lados
- Certificado de residencia otorgado por la junta de vecinos correspondiente
- Certificado de antecedentes
- Dos fotografías tamaño carnet
- Autorización sanitaria (cuando corresponda)

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: patentescomerciales@sanjoaquin.cl
- Teléfonos: 228108449 - 228108450

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Ventanilla Única: Avenida Santa Rosa #2606
- Lunes a viernes de 8:30 a 13:30
- Lunes a jueves de 15:00 a 16:30



OTORGAMIENTO DE PATENTE INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Permite obtener una patente Industrial

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Contribuyentes de la comuna que ejerzan una actividad industrial en la comuna y deban tramitar una patente.

REQUISITOS

Llenar formulario único de solicitud de patente de manera presencial

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Formulario
- Informe Técnico de la DOM (cuando corresponda)
- Formulario 22 del año en curso de SII
- RUT empresa actualizado
- Situación tributaria de terceros, socios y capital, características del contribuyente, inicio de actividades y mis direcciones vigentes
- Fotocopia cédula de identidad del representante legal
- Constitución de sociedad con mención de representante legal o mandatario.
- Poder y cédula de Identidad de quien firma, en caso de no ser el representante legal
- Documento notarial certificando la calidad en la que ocupa el inmueble en el que se desarrolla la actividad económica (Propietario-arrendatario)
- Calificación de Seremi
- Informe Sanitario de Seremi de Salud

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: patentescomerciales@sanjoaquin.cl
- Teléfonos: 228108449 - 228108450



LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Ventanilla Única: Avenida Santa Rosa #2606
- Lunes a viernes de 8:30 a 13:30 horas
- Lunes a jueves de 15:00 a 16:30 horas



SOLICITUD DE CERTIFICADO DE REBAJA DE INVERSIONES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Deduce aquella parte del capital que se encuentra invertida en otros negocios o empresas afectos al pago de patente.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

A toda persona natural o jurídica en primera categoría .

REQUISITOS

Enviar formulario por correo

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Formulario de solicitud de rebaja de inversión
- Declaración de capital propio-inversora
- Certificado de la empresa receptora
- Balance de la empresa inversora
- Fotocopia de la última patente pagada receptora
- Fotocopia cedula identidad Representante legal
- Primera página de la carpeta tributaria de SII donde aparezca el representante legal

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: Rebajainversion2024@sanjoaquin.cl
- Teléfonos: 228108449 – 228108450

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

El costo del Certificado emitido es de 0.015 UTM. Cualquier información se solicitará mediante correo electrónico.



DECLARACIÓN DE TRABAJADORES Y/O SUCURSALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Trámite que deben realizar contribuyentes que tengan sucursales, con el fin de pagar una patente proporcional por cada una de ellas.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	A aquellas empresas que tengan sucursales
REQUISITOS	Enviar formulario por correo
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	<ul style="list-style-type: none">· Declaración en que conste el número total de trabajadores que laboran en cada sucursal· Formulario 22 año tributario en curso.· Balance al 31 de diciembre del año comercial.· Fotocopia cedula identidad Representante legal· Primera página de la carpeta tributaria de SII, donde aparezca el representante legal.
COSTO DEL TRÁMITE	GRATUITO
CONTACTO PARA CONSULTAS	<ul style="list-style-type: none">· Correo: Distribucioncapital2024@sanjoaquin.cl· Teléfonos: 228108449 - 228108450
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	Cualquier información se solicitará mediante correo electrónico.



ELIMINACIÓN PUBLICIDAD EN PATENTE COMERCIAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Permite eliminar la publicidad en la patente comercial (eliminación de anexo)
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	A contribuyentes de la comuna que tengan una patente otorgada por la municipalidad de San Joaquín.
REQUISITOS	Completar formulario de eliminación de publicidad de manera presencial (anexo)
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	<ul style="list-style-type: none">· Formulario· R.U.T Empresa actualizado· Fotocopia C.I. representante legal (cuando corresponda)· Poder notarial según corresponda· Fotocopia legalizada del acta de nombramiento de los representantes legales. Esta debe indicar claramente el nombre de los representantes y sus atribuciones y poderes (cuando corresponda)· Comprobante de pago de la patente al día
COSTO DEL TRÁMITE	GRATUITO
CONTACTO PARA CONSULTAS	<ul style="list-style-type: none">· Correo: patentescomerciales@sanjoaquin.cl· Teléfonos: 228108449 – 228108450
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Ventanilla Única: Avenida Santa Rosa #2606· Lunes a viernes de 8:30 a 13:30 horas· Lunes a jueves de 15:00 a 16:30 horas



CONVENIO DE PAGO A DEUDORES

De patentes comerciales a excepción de las patentes de ferias libres y alcohol que deben realizarse en Dirección de Seguridad Comunitaria

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Convenio de pago a morosos de patentes comerciales a excepción de las patentes de ferias libres y alcohol que deben realizarse en Seguridad Comunitaria

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Todas aquellas patentes correspondientes a la Dirección de Rentas que se encuentren morosas y permanezcan en la comuna con la actividad comercial.

REQUISITOS

- Ser titular de patente comercial (persona natural) o representante legal de la empresa (persona jurídica).
 - Abonar un 30% de abono del total de la deuda al momento de la realización del convenio.
 - Pactar el saldo restante luego del abono en cuotas a determinar.
- En caso de deudas superiores a \$700.000, se solicitará cheques como garantía de pago de las cuotas.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Cédula de identidad (persona natural)
- RUT SII en formato digital empresa.
- Poder simple en caso de no concurrir la persona natural o representante de la empresa, con copia cédula persona natural o representante.

COSTO DEL TRÁMITE

Trámite sin costo adicional al valor de la patente comercial a convenir.

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: andrea.munoz@sanjoaquin.cl
- Teléfono: 22810 8456



LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

Trámite sólo presencial. Atención en Departamento de Cobranzas.

Avda. Santa Rosa N°2606, primer piso, en horario de 8:30 a 13:30 de lunes a viernes.

Sólo pueden ser convenidas aquellas patentes que se encuentren vencidas, es decir a contar del 1 de febrero las patentes comerciales del primer semestre que vencen el 31 de enero y a contar del 1 de agosto las patentes comerciales del segundo semestre que vencen el 31 de julio.



PLACA CARRO DE ARRASTRE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

El trámite se realiza para obtener la patente (lata) y el padrón, ya que con esto puede llevarlo a la planta de revisión técnica para después pagar el permiso de circulación.

Asimismo, puede solicitar certificados de empadronamiento del carro; duplicado, derecho de transferencia, entre otros trámites.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Ventanilla única

REQUISITOS

Declaración jurada ante notario con los datos del carro

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Declaración jurada ante notario

COSTO DEL TRÁMITE

0,4 UTM

CONTACTO PARA CONSULTAS

Teléfono: 22-8108416

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Lugar: Ventanilla única
- Horario de 8:30 a 13:30 y 15:00 a 16:30 horas



SOLICITUD DE CERTIFICADO DE LOCALIZACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Ingreso a sistema para cobrarlo y llevarlo a SECPLAN
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Usuarios de la comuna
REQUISITOS	NO APLICA
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	NO APLICA
COSTO DEL TRÁMITE	0,15 UTM
CONTACTO PARA CONSULTAS	Teléfono de contacto SECPLAN: 228108377
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Avenida Santa Rosa #2606 Ventanilla Única· Lunes a viernes de 8:30 a 13:30· Lunes a jueves de 15:00 a 16:30



SOLICITUD DEVOLUCIÓN DE MULTAS

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Permite al usuario a solicitar la devolución del dinero pagado por multas de tránsito, principalmente por doble pago.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Personas naturales y jurídicas, infractores de tránsito en la comuna o con renovación de permiso de circulación en la comuna.

REQUISITOS

Presentar documentación que respalda la devolución solicitada (comprobantes de pago, cartolas que muestren los cargos bancarios, etc.)

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Formulario de Solicitud de Devolución
- Cédula de identidad
- Formulario de ingreso (comprobante de pago) o Cartola Bancaria
- Indicar en formulario datos para realizar transferencia bancaria

Información adicional

- **Para pagos duplicados:** Formularios de ingreso que acrediten el doble pago del derecho o impuesto
- **Para devoluciones por Error de JPL otras comunas:** Formulario de Ingreso Municipal San Joaquín, Boleta Parte Carabineros

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Teléfono: 228108459
- Correo: tesoreria@sanjoaquin.cl

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Vía telefónica o mail en horario de:**
- Mañana: 8:30 a 13:30 horas
 - Tarde: 15:00 a 17:30 horas

INFORMACIÓN ANEXA

SE SOLICITA SI EL CASO LO AMERITA



ENTREGA DE CHEQUE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Entrega de cheques (subvenciones, becas, reembolsos, devoluciones, ayuda social pagos, proveedores o cualquier externo al municipio)

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Personas naturales o jurídicas, que sean proveedores municipales o que hayan sido favorecidas con algún beneficio municipal, que requieran el pago mediante cheque.

REQUISITOS

Ser beneficiario o proveedor municipal

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Personas jurídicas

Subvención:

- Certificado Directiva Vigente
- Certificado de Directorio
- Cédula de identidad de quien retira (Puede retirar cualquier integrante de la directiva, individualizado en el Certificado de Directorio)
- Comprobante de Capacitación de la Dirección de Control.

Otros:

- RUT de la empresa
- Poder simple
- Cédula de Identidad de quien retira
- Copia cedible de la factura.

Personas naturales:

- Cédula de identidad (se dejará una fotocopia adjunta al egreso)
- Si retira un tercero, debe presentar un poder simple, adjuntando copia de las cédulas de identidad del titular y de quien retira.

COSTO DEL TRÁMITE

GRATUITO



CONTACTO PARA CONSULTAS

- Teléfono: 228108459
- Correo: tesoreria@sanjoaquin.cl

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Lugar: Av. Santa Rosa 2606, 1º piso, Cajas
- Horario: Lunes a Jueves: 15:00 a 17:30 horas



INGRESO SOLICITUDES DE PERMISO Y AUTORIZACIONES (expedientes de obra nueva, obra menor, obras preliminares, anteproyectos, recepciones definitivas y regularizaciones ley 20.898)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Se hace recepción de expedientes del proyecto o construcción a regularizar. Si adjunta todos los documentos exigidos en la L.G.U.C (Ley General de Urbanismo y Construcción), los arquitectos revisores evalúan el cumplimiento de normativa correspondientes a cada caso y emiten el pronunciamiento formal de la DOM, el cual puede ser un acta de observaciones, derechos municipales, permisos, autorizaciones o rechazos según corresponda.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Solicitantes que requieren las autorizaciones establecidas en la L.G.U.C.

REQUISITOS

Solicitante deberá contar con el patrocinio de un arquitecto quien orientará el carácter de solicitud a presentar y los antecedentes pertinentes.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Depende de la solicitud

COSTO DEL TRÁMITE

Ordenanza de derechos municipales N° 07 del 23.10.23 Título III Art. 7° Y Art. 130 de la L.G.U.C

CONTACTO PARA CONSULTAS

· Correo: Valeriamedina@sanjoaquin.cl
· Fono: 228108346

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

· Jornada Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
· Jornada Tarde: 15:00 hrs - 16:00 horas
· Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



DDUI (Departamento de desarrollo urbano e infraestructura)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Revisión de IMIV (Informe de Mitigación Vial) de nuevos proyectos y megaproyectos emplazados en la comuna.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Consultoras y Empresas Constructoras y SEREMITT
REQUISITOS	Profesionales Competentes
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	Depende del proyecto
COSTO DEL TRÁMITE	GRATUITO
CONTACTO PARA CONSULTAS	<ul style="list-style-type: none">· Correo: jaledchauriye@sanjoaquin.cl· Fono: 228108345
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso· Jornada Mañana: 8:30 – 13:30 horas· Jornada Tarde: 15:00 -- 16:00 horas



PERMISOS DE OCUPACIÓN DE BNUP (bien nacional de uso público)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Se gestionan permisos de ocupación de BNUP a empresas de servicios, proyectos municipales y personas naturales que necesiten realizar intervenciones en bienes nacionales de uso público.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

A todo quien necesite realizar trabajos utilizando bien nacional de uso publico

REQUISITOS

- Ingresar solicitud de autorización de ocupación de BNUP
- Solicitante deberá contar con el patrocinio de Profesional Competente

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Autorización de SERVIU en documento original (si corresponde)
- Plano de planta con indicaciones de m2 a ocupar, firmada por solicitante y profesional competente
- Título o certificado de título de Profesional Competente
- Carta de Metrogas indicando la existencia de tuberías en el lugar, en documento original (según corresponda)
- Autorización de la dirección de tránsito y transporte público de la Municipalidad de San Joaquín, si procede.
- Medidas de mitigación de las obras conforme a art. 5.8.3 al 5.8.12 O.G.U.C. según corresponda

COSTO DEL TRÁMITE

Ordenanza de derechos municipales N° 07 del 23.10.23 Titulo II Art. 6°



PERMISOS DE OCUPACIÓN DE BNUP (bien nacional de uso público)

CONTACTO PARA CONSULTAS

· Correos:
rogeliogomez@sanjoaquin.cl -
jaledchauriye@sanjoaquin.cl
· Fono: 228108341

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

· Jornada Mañana: 8:30 – 13:30
· Jornada Tarde: 15:00 -16:00 horas

INFORMACIÓN ANEXA

Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso



CERTIFICADOS DE NÚMERO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Certifica la numeración oficial de la dirección de un inmueble
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Personas Naturales y Jurídicas
REQUISITOS	Rol y dirección de la propiedad
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	No Aplica
COSTO DE LA ATENCIÓN	1 CUOTA CORVI
CONTACTO PARA CONSULTAS	· Correo: caddiscalderon@sanjoaquin.cl · Fono: 228108341
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	· Jornada Mañana: 8:30 – 13:30 horas · Jornada Tarde: 15:00 – 16:00 horas
INFORMACIÓN ANEXA	Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



CERTIFICADOS DE AFECTACIÓN A UTILIDAD PÚBLICA

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Certifica que el predio tiene parte o la totalidad de su superficie en un área de Afectación a Utilidad Pública.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Personas Naturales y Jurídicas
REQUISITOS	Rol y dirección de la propiedad
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	NO APLICA
COSTO DE LA ATENCIÓN	1 CUOTA CORVI
CONTACTO PARA CONSULTAS	· Correo: caddiscalderon@sanjoaquin.cl · Fono: 228108341
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	· Jornada Mañana: 8:30 – 13:30 horas · Jornada Tarde: 15:00 – 16:00 horas
INFORMACIÓN ANEXA	Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



CERTIFICADO DE INFORMACIONES PREVIAS

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Se emite certificado que permite obtener información sobre las condiciones aplicables a un predio, de acuerdo con las normas urbanísticas respectivas.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Personas naturales y jurídicas
REQUISITOS	Rol y dirección de la propiedad
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	NO APLICA
COSTO DE LA ATENCIÓN	5 CUOTAS CORVI
CONTACTO PARA CONSULTAS	· Correo: caddiscalderon@sanjoaquin.cl · Fono: 228108341
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	· Jornada Mañana: 8:30 – 13:30 horas · Jornada Tarde: 15:00 -- 16:00 horas
INFORMACIÓN ANEXA	Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



CERTIFICADO DE VIVIENDA SOCIAL

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Se emite documento basado en el certificado de Avalúo Detallado que establece si una vivienda califica como vivienda social.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Propietarios de viviendas de la comuna

REQUISITOS

Rol y dirección de la propiedad

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Solicitud de certificado de Avalúo Fiscal Detallado en Servicios de Impuestos Internos

COSTO DE LA ATENCIÓN

1 CUOTA CORVI

CONTACTO PARA CONSULTAS

· Correo: christianyanez@sanjoaquin.cl
· Fono: 228108347

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

· Jornada Mañana: 8:30 – 13:30 horas
· Jornada Tarde: 15:00 -- 16:00 horas

INFORMACIÓN ANEXA

Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Se emite documento que indica los usos permitidos y prohibidos en una determinada propiedad de la comuna, por el PRC, para ser presentado ante la autoridad sanitaria.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	TODOS LOS USUARIOS
REQUISITOS	Rol y dirección de la propiedad
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	Certificado de rol de avalúo fiscal
COSTO DE LA ATENCIÓN	0,15 UTM
CONTACTO PARA CONSULTAS	· Correo: Caddiscalderon@sanjoaquin.cl · Fono: 228108341
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	· Jornada Mañana: 8:30 – 13:30 horas · Jornada Tarde: 15:00 -- 16:00 horas
INFORMACIÓN ANEXA	Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso



INFORME TÉCNICO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Se emite Informe requerido para informar la factibilidad de instalación de un equipamiento o actividad productiva en un predio con el objetivo de gestionar una patente comercial.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Personas naturales o jurídicas

REQUISITOS

Rol, dirección de la propiedad, giro a realizar y m2 a utilizar

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Nombre de la empresa, giro, datos de la propiedad Y Croquis con medidas del inmueble

COSTO DE LA ATENCIÓN

Sin visita 0.25 UTM
Con visita 0,50 UTM

CONTACTO PARA CONSULTAS

· Correo: Caddiscalderon@sanjoaquin.cl
· Fono: 228108341

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

· Jornada Mañana: 8:30 – 13:30 horas
· Jornada Tarde: 15:00 – 16:00 horas

INFORMACIÓN ANEXA

Dirección: Avenida Santa Rosa #2606, segundo piso



DESARCHIVOS DE EXPEDIENTES Y DIGITALIZACIÓN DE PLANOS

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Consiste en el desarchivo de resoluciones aprobadas tales como Permisos de Edificación, recepciones definitivas, planos de loteo, Copropiedades, entre otras y la posterior obtención de copias en papel o digitales de los antecedentes aprobados (planos, esp. técnicas, certificados, etc.).
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Todos los usuarios
REQUISITOS	Ser propietario del inmueble o contar con la autorización simple del propietario
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	Dirección Oficial y/o Rol de Avalúo
COSTO DE LA ATENCIÓN	4 CUOTAS CORVI
CONTACTO PARA CONSULTAS	<ul style="list-style-type: none">· Correo: Caddiscalderon@sanjoaquin.cl· Fono: 228108341
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Jornada Mañana: 8:30 – 13:30 horas· Jornada Tarde: 15:00 -- 16:00 horas
INFORMACIÓN ANEXA	Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso



SOLICITUD DE FISCALIZACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Se toma denuncia de vecinos de propiedades eventualmente sin permiso y/o que estén afectando negativamente al entorno., efectuando fiscalización correspondiente y notificando en caso de que corresponda.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Todos los usuarios
REQUISITOS	Datos del inmueble a fiscalizar (dirección, y/o rol u otro que sirva para la identificación) Datos de contacto de quién solicita fiscalización
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	NO APLICA
COSTO DE LA ATENCIÓN	GRATUITO
CONTACTO PARA CONSULTAS	· Correos: ismaelrubio@sanjoaquin.cl angelygomez@sanjoaquin.cl · Fono: 228108341
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	· Jornada Mañana: 8:30 – 13:30 horas · Jornada Tarde: 15:00 -- 16:00 horas
INFORMACIÓN ANEXA	Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso



EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN DE DESLINDES DE PROPIEDADES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Se hace recepción de expedientes y se inicia proceso en el que se corrige las dimensiones de un terreno respecto a su realidad física y jurídica. Dependiendo de cada caso, revisor emite resolución.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Usuarios que necesiten aclarar congruencia entre la realidad física y jurídica de un predio.

REQUISITOS

Se debe realizar con un arquitecto patrocinante con patente al día.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Certificado de Informaciones Previas
- Certificado de Avalúo Detallado legalizado ante notario
- Patente del Profesional Vigente 2 copias de planos
- Certificado de Dominio Vigente
- Copia de Escritura con indicación de deslindes si la hubiese
- Declaración jurada simples de los propietarios colindantes de no afectación de sus derechos
- Certificado de Informaciones Previas
- Antecedentes de Copia del plano del terreno inscrito en el Conservador de Bienes Raíces
- Declaración de propietario de ser el titular del dominio del lote
- Plano de Modificación de Deslindes
- Memoria explicativa de la Modificación de Deslinde
- Copia de patente profesional arquitecto patrocinante
- Certificado de avalúo Fiscal detallado original o copia certificada ante notario

COSTO DE LA ATENCIÓN

2% DEL AVALUO FISCAL DEL TERRENO QUE MODIFICA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

EXPEDIENTES MODIFICACIÓN DESLINDES DE PROPIEDADES



CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: christianyanez@sanjoaquin.cl
- Fono: 228108347

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 – 13:30 horas
 - Jornada Tarde: 15:00 -- 16:00 horas
- Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso



CERTIFICADOS DE NÚMERO MASIVO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Certifica que informa la numeración de la dirección para un proyecto acogido a copropiedad inmobiliaria
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	proyectos acogidos a la Ley de Copropiedad Inmobiliaria.
REQUISITOS	Que proyecto cuente con permiso de edificación y/o se encuentre en trámite y que este se acoge a la Ley de Copropiedad Inmobiliaria.
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	<ul style="list-style-type: none">· Certificado de Informaciones Previas· Certificado de Avalúo Detallado legalizado ante notario· Patente del Profesional Vigente· 2 copias de planos· Certificado de Dominio Vigente· Copia de Escritura con indicación de deslindes si la hubiese Solicitud· Declaración de propietario de ser el titular del dominio del lote· Certificado de avalúo Fiscal detallado· Plano de la copropiedad identificando unidades sobre las cuales se requiere la numeración· Tabla de las unidades sobre las cuales se requiere la numeración· Archivo digital de la numeración propuesta en formato Excel
COSTO DEL TRÁMITE	1 CUOTA CORVI POR CADA UNIDAD VENDIBLE, DEL PROYECTO
CONTACTO PARA CONSULTAS	<ul style="list-style-type: none">· Correo: christianyanez@sanjoaquin.cl· Fono: 228108347



LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 – 13:30 horas
 - Jornada Tarde: 15:00 -- 16:00 horas
- Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso



EXPEDIENTES DE FUSIÓN PREDIAL, DE ACUERDO CON EL ART. 3.1.3. OGUC

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Se hace recepción de expedientes y se inicia proceso en el que se solicita la fusión de dos predios, debidamente inscritos en el Conservador de Bienes Raíces.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Usuarios que necesiten realizar la fusión de dos o más predios.

REQUISITOS

Se debe realizar con un arquitecto patrocinante con patente al día.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Certificado de Informaciones Previas
- Certificado de Avalúo Detallado legalizado ante notario
- Patente del Profesional Vigente 2 copias de planos
- Certificado de Dominio Vigente
- Copia de Escritura con indicación de deslindes si la hubiese
- Formulario de Solicitud de fusión predial, en el cual se indica los antecedentes mínimos para el ingreso
- Declaración de propietario de ser el titular del dominio de los lotes
- Antecedentes de Copias del planos del terreno inscrito en el Conservador de Bienes Raíces (si estos existieran)
- Plano de fusión predial
- Certificado de Informaciones Previas
- Copia de patente profesional arquitecto patrocinante
- Certificado de avalúo Fiscal detallado original o copia certificada ante notario

COSTO DEL TRÁMITE

1 CUOTA CORVI



CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: christianyanez@sanjoaquin.cl
- Fono: 228108347

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 – 13:30 horas
 - Jornada Tarde: 15:00 -- 16:00 horas
- Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso



EXPEDIENTES DE COPROPIEDAD INMOBILIARIA, DE ACUERDO A LA LEY 21442

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Se hace recepción de expedientes y se inicia proceso en el que se solicita revisión de copropiedad propuesta sobre un proyecto acogido a la Ley N° 21442.

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Usuarios que necesiten acoger un proyecto a la Ley de Copropiedad.

REQUISITOS

Se debe realizar con un arquitecto patrocinante con patente al día.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Certificado de Informaciones Previas
- Certificado de Avalúo Detallado legalizado ante notario
- Patente del Profesional Vigente 2 copias de planos
- Certificado de Dominio Vigente
- Copia de Escritura con indicación de deslindes si la hubiese
- Formulario de Solicitud de copropiedad, en el cual se indica los antecedentes mínimos para el ingreso
- Declaración de propietario de ser el titular del dominio de los lotes
- Antecedentes de copias del plano del permiso de edificación aprobados junto con su recepción definitiva
- Plano de copropiedad identificando unidades vendibles, unidades de uso y goce exclusivo etc.
- Tabla de unidades vendibles
- Copia del Reglamento de Copropiedad autorizado ante Notario e inscrito en el Conservador de Bienes Raíces
- Certificado de Informaciones Previas.
- Copia de patente profesional arquitecto patrocinante.



DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Formulario N° 2803 del SII (o el que corresponda)
- Copia de inscripción del reglamento de copropiedad en el Conservador de
- Bienes Raíces de San Miguel
- Archivo digital de la tabla de unidades propuestas en formato Excel

COSTO DEL TRÁMITE

2 CUOTAS CORVI POR UNIDAD VENDIBLE

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Correo: christianyanez@sanjoaquin.cl
- Fono: 228108347

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Jornada Mañana: 8:30 - 13:30 horas
 - Jornada Tarde: 15:00 - 16:00 horas
- Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso



INFORME DE DESLINDES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Informar, según catastro DOM, deslindes de un predio
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Personas Naturales y Jurídicas
REQUISITOS	Rol y dirección de la propiedad
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	NO APLICA
COSTO DEL TRÁMITE	1 CUOTA CORVI
CONTACTO PARA CONSULTAS	· Correo: Caddiscalderon@sanjoaquin.cl · Fono: 228108341
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	· Jornada Mañana: 8:30 – 13:30 horas · Jornada Tarde: 15:00 -- 16:00 horas Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso



CERTIFICADO DE RECEPCION DEFINITIVA

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Informar historial de permisos y certificar que exista recepción definitiva de una propiedad.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Personas Naturales y Jurídicas
REQUISITOS	Rol y dirección de la propiedad
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	NO APLICA
COSTO DEL TRÁMITE	1 CUOTA CORVI
CONTACTO PARA CONSULTAS	· Correo: Caddiscalderon@sanjoaquin.cl · Fono: 228108341
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	· Jornada Mañana: 8:30 – 13:30 horas · Jornada Tarde: 15:00 -- 16:00 horas Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso



INFORME SESMA

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMAR USO DE SUELO PERMITIDO SEGÚN TABLA SEREMI
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Personas Naturales y Jurídicas
REQUISITOS	Rol y dirección de la propiedad
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	NO APLICA
COSTO DEL TRÁMITE	0,25 UTM
CONTACTO PARA CONSULTAS	<ul style="list-style-type: none">· Correo: Caddiscalderon@sanjoaquin.cl· Fono: 228108341
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Jornada Mañana: 8:30 – 13:30 horas· Jornada Tarde: 15:00 -- 16:00 horas Dirección: Avenida Santa Rosa #2606 segundo piso



SOLICITUD EXPEDIENTE USUARIO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Trámite para las municipalidades que requieran el expediente completo del usuario a quienes le otorgamos licencia de conducir.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Municipalidades.
REQUISITOS	Enviar correo a carpetaconductor@sanjoaquin.cl
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	Indicar lo siguiente en el correo de solicitud: <ul style="list-style-type: none">· Motivo por el cual solicita expediente· Nombre usuario· Rut Usuario
COSTO DE LA ATENCIÓN	GRATUITO
CONTACTO PARA CONSULTAS	Secretaria dirección de tránsito Teléfono: 228108453
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a jueves: <ul style="list-style-type: none">· Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas· Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas Viernes: Mañana: 8:30 – 13:00 hrs. <ul style="list-style-type: none">· Dirección: Sierra Bella #2888 (Centro cívico)



OBTENCIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR CLASE D

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Trámite para los usuarios que requieran obtener su licencia clase D

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Todos los usuarios

REQUISITOS

Obtención de hora a través la página web de la municipalidad en el siguiente link:
<https://sanjoaquin.cl/licencias-de-conducir/>
La agenda tiene apertura el último viernes hábil de cada mes para el mes subsiguiente.

- Idoneidad Moral (Revisión hoja de vida del conductor)
- Entrevista medica
- Examen Psicotécnico
- Examen Psicométrico
- Examen Teórico
- Examen Practico

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Carnet de identidad vigente
- Acreditar domicilio en la comuna en caso de ser primera licencia de conducir, si es una ampliación de licencia debe solo acreditar su domicilio actual.
- Acreditar conocimiento de manejo de maquinaria, mediante carta de empresa o curso

COSTO DE LA ATENCIÓN

0.73 UTM (Primera Licencia de conducir)
0.15 UTM (Ampliación de licencia de conducir)

CONTACTO PARA CONSULTAS

Secretaria dirección de tránsito: 228108453

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Lunes a jueves:
Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas
- Viernes: Mañana: 8:30 – 13:00 horas
- Dirección: Sierra Bella #2888 (Centro cívico)



INFORMACIÓN ANEXA

Para que el usuario pueda preparar su prueba teórica debe estudiar en:
<https://mejoresconductores.conaset.cl/#/>



OBTENCIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR CLASE CR (ESPECIAL)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Trámite para los usuarios que requieran obtener su licencia clase CR (Especial)
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Todos los usuarios
REQUISITOS	<p>Obtención de hora a través la página web de la municipalidad en el siguiente link: https://sanjoaquin.cl/licencias-de-conducir/ la agenda tiene apertura el último viernes hábil de cada mes para el mes subsiguiente.</p> <p>Idoneidad Moral (Revisión hoja de vida del conductor)</p> <ul style="list-style-type: none">· Entrevista medica· Examen Psicotécnico· Examen Psicométrico· Examen Teórico· Examen Practico
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	<ul style="list-style-type: none">· Carnet de identidad vigente· Acreditar domicilio en la comuna en caso de ser primera licencia de conducir, si es una ampliación de licencia debe solo acreditar su domicilio actual.
COSTO DE LA ATENCIÓN	0.73 UTM (Primera Licencia de conducir) 0.15 UTM (Ampliación de licencia de conducir)
CONTACTO PARA CONSULTAS	Secretaria dirección de tránsito: 228108453
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Lunes a jueves: Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas· Viernes: Mañana: 8:30 – 13:00 hrs.· Dirección: Sierra Bella #2888 (Centro cívico)



OBTENCIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR CLASE CR (ESPECIAL)

INFORMACIÓN ANEXA

Para que el usuario pueda preparar su prueba teórica debe estudiar en:

<https://mejoresconductores.conaset.cl/#/>



SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE SEÑALES, REDUCTORES DE VELOCIDAD Y DEMARCACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Trámite requerido para solicitar la instalación de señal, reductores de velocidad de asfalto o de caucho y demarcación que sea requerido en la comuna.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Todos los usuarios de la comuna
REQUISITOS	Enviar solicitud a gestor territorial de Gabinete, quienes realizan coordinación con la Dirección de Tránsito y transporte público para evaluar factibilidad de solicitud
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	En caso de lomo toro de asfalto (se adjunta solicitud), para los demás casos no es requerido un formato.
COSTO DE LA ATENCIÓN	GRATUITO
CONTACTO PARA CONSULTAS	Secretaria dirección de transito: 228108453
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Lunes a jueves: Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas· Viernes: Mañana: 8:30 – 13:00 horas· Dirección: Sierra Bella #2888 (Centro cívico)
INFORMACIÓN ANEXA	Las solicitudes deben ser enviadas al director de tránsito o quien lo subrogue junto con el jefe de departamento de estudios e ingeniería.



SOLICITUD APROBACIÓN RUTA DE CAMIONES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Solicitud Aprobación ruta de camiones por la comuna.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Usuarios y empresas que requieran dicho permiso.
REQUISITOS	Correo electrónico a funcionarios del departamento de estudios e ingeniería con los antecedentes solicitados en instructivo.
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	Se anexa instructivo
COSTO DE LA ATENCIÓN	1 UTM por día solicitado
CONTACTO PARA CONSULTAS	Departamento estudios e ingeniería: 228108433
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Lunes a jueves: Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas· Viernes: Mañana: 8:30 – 13:00 horas· Dirección: Sierra Bella #2888 (Centro cívico)



SOLICITUD APROBACIÓN DE OCUPACIÓN BNUP

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Solicitud Aprobación ocupación de ocupación BNUP

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Usuarios y empresas que requieran dicho permiso para realizar trabajos en la vía pública.

REQUISITOS

Correo electrónico a funcionarios del departamento de estudios e ingeniería con los antecedentes solicitados en instructivo.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Instructivo

COSTO DE LA ATENCIÓN

1 UTM Por informe

CONTACTO PARA CONSULTAS

Departamento estudios e ingeniería: 228108433

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Lunes a jueves:
Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas
- Viernes: Mañana: 8:30 – 13:00 hrs.
- Dirección: Sierra Bella #2888 (Centro cívico)



SOLICITUD ESTACIONAMIENTO RESERVADO

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Solicitud de estacionamiento reservado (uso preferente) del BNUP
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	A empresas y usuarios que requieran el espacio.
REQUISITOS	Solicitud para evaluar si es factible la ocupación BNUP
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	Realizar solicitud a través de formulario adjunto o bien realizar una carta en oficina de partes dirigida a alcalde.
COSTO DE LA ATENCIÓN	Se adjunta ordenanza en el Art 6.
CONTACTO PARA CONSULTAS	Departamento estudios e ingeniería: 228108433
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Lunes a jueves: Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas· Viernes: Mañana: 8:30 – 13:00 hrs.· Dirección: Sierra Bella #2888 (Centro cívico)



REVISIÓN DE ESTUDIOS DE IMPACTO VIAL (IM)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Revisar medidas de mitigación referentes al impacto vial que genera un proyecto inmobiliario u otros.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Empresas o proyectos municipales
REQUISITOS	Enviar información mediante plataforma SEIM
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	Enviar información mediante plataforma SEIM, tales como, planimetría y informe
COSTO DE LA ATENCIÓN	GRATUITO
CONTACTO PARA CONSULTAS	Departamento estudios e ingeniería 228108433
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a jueves: Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas Viernes: Mañana: 8:30 – 13:00 hrs. Dirección: Sierra Bella #2888 (Centro cívico)



RENOVACION LICENCIA DE CONDUCIR (NO PROFESIONALES Y PROFESIONALES A1- A2 -A3 -A4- A5 LEY 19495)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Trámite para renovar Licencia de conducir
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Todos los usuarios
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">· Obtención de hora a través la pagina web de la municipalidad en el siguiente link :https://sanjoaquin.cl/licencias-de-conducir/ la agenda tiene apertura el último viernes hábil de cada mes para el mes subsiguiente.· Idoneidad Moral (Revisión hoja de vida del conductor)· Entrevista medica· Examen Psicotécnico· Examen Psicométrico
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	<ul style="list-style-type: none">· Carnet de identidad vigente· Licencia de conducir anterior· En caso de extravió bloqueo del definitivo emitido por el registro civil· Acreditar domicilio actual
COSTO DEL TRÁMITE	0.72 UTM
CONTACTO PARA CONSULTAS	Secretaria dirección de tránsito Teléfono: 228108453
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a jueves: <ul style="list-style-type: none">· Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas· Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas· Viernes: Mañana: 8:30 – 13:00 hrs.· Dirección: Sierra Bella #2888 (Centro cívico)



RENOVACION LICENCIA DE CONDUCIR (PROFESIONAL A1 Y A2 LEY 18290)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Trámite para renovar Licencia de conducir

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Todos los usuarios

REQUISITOS

- Obtención de hora a través la página web de la municipalidad en el siguiente link: <https://sanjoaquin.cl/licencias-de-conducir/> la agenda tiene apertura el último viernes hábil de cada mes para el mes subsiguiente.
- Idoneidad Moral (Revisión hoja de vida del conductor)
- Entrevista medica
- Examen Psicotécnico
- Examen Psicométrico
- Examen Teórico

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Carnet de identidad vigente
- Licencia de conducir anterior
- En caso de extravió bloqueo del definitivo emitido por el registro civil
- Acreditar domicilio actual

COSTO DEL TRÁMITE

0.75 UTM

CONTACTO PARA CONSULTAS

- Secretaria dirección de tránsito
- Teléfono: 228108453

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Lunes a jueves:
- Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
 - Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas
 - Viernes: Mañana: 8:30 – 13:00 hrs.
 - Dirección: Sierra Bella #2888 (Centro cívico)



INFORMACIÓN ANEXA

Para que el usuario pueda preparar su prueba teórica debe estudiar en:

<https://mejoresconductores.conaset.cl/#/>

PRIMERA LICENCIA DE CONDUCIR

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Trámite para obtener primera Licencia de conducir

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Todos los usuarios

REQUISITOS

- Obtención de hora a través la página web de la municipalidad en el siguiente link: <https://sanjoaquin.cl/licencias-de-conducir/> la agenda tiene apertura el último viernes hábil de cada mes para el mes subsiguiente.
- Idoneidad Moral (Revisión hoja de vida del conductor)
- Entrevista medica
- Examen Psicotécnico
- Examen Psicométrico
- Examen Teórico
- Examen Practico

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Carnet de identidad vigente
- Certificado de estudios Mínimo 8vo básico aprobado acreditado por el Ministerio de Educación.
- Acreditar domicilio en la comuna

COSTO DEL TRÁMITE

0.73 UTM

CONTACTO PARA CONSULTAS

Secretaria dirección de tránsito
Teléfono: 228108453

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Lunes a jueves:
- Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
 - Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas
 - Viernes: Mañana: 8:30 – 13:00 hrs.
 - Dirección: Sierra Bella #2888 (Centro cívico)



INFORMACIÓN ANEXA

Para que el usuario pueda preparar su prueba teórica debe estudiar en:

<https://mejoresconductores.conaset.cl/#/>



PRIMERA LICENCIA DE CONDUCIR (17 AÑOS CUMPLIDOS)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Trámite para obtener primera Licencia de conducir
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Todos los usuarios
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">· Obtención de hora a través la página web de la municipalidad en el siguiente link https://sanjoaquin.cl/licencias-de-conducir/ la agenda tiene apertura el último viernes hábil de cada mes para el mes subsiguiente.· Idoneidad Moral (Revisión hoja de vida del conductor)· Entrevista medica· Examen Psicotécnico· Examen Psicométrico· Examen Teórico· Examen Practico
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	<ul style="list-style-type: none">· Carnet de identidad vigente· Certificado de estudios Mínimo 8vo básico aprobado acreditado por el Ministerio de Educación.· Acreditar domicilio en la comuna· Autorización notarial de ambos padres· Curso de escuela de conductores
COSTO DE LA ATENCIÓN	0.73 UTM
CONTACTO PARA CONSULTAS	Secretaria dirección de tránsito Teléfono: 228108453
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	Lunes a jueves: <ul style="list-style-type: none">· Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas· Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas· Viernes: Mañana: 8:30 – 13:00 hrs.· Dirección: Sierra Bella #2888 (Centro cívico)



PRIMERA LICENCIA DE CONDUCIR (17 AÑOS CUMPLIDOS)

INFORMACIÓN ANEXA

Para que el usuario pueda preparar su prueba teórica debe estudiar en:

<https://mejoresconductores.conaset.cl/#/>



OBTENCIÓN LICENCIA PROFESIONAL (A1- A2- A3 – A4 – A5 LEY 19495)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE Trámite para obtener licencia de conducir profesional

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO Todos los usuarios

REQUISITOS

- Obtención de hora a través la página web de la municipalidad en el siguiente link <https://sanjoaquin.cl/licencias-de-conducir/> la agenda tiene apertura el último viernes hábil de cada mes para el mes subsiguiente.
- Idoneidad Moral (Revisión hoja de vida del conductor)
- Entrevista medica
- Examen Psicotécnico
- Examen Psicométrico
- Examen Teórico

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Carnet de identidad vigente
- Licencia de conducir anterior
- En caso de extravió bloqueo del definitivo emitido por el registro civil
- Acreditar domicilio Actual
- Diploma profesional según corresponda

COSTO DE LA ATENCIÓN 0.90 UTM

CONTACTO PARA CONSULTAS Secretaria dirección de tránsito
Teléfono: 228108453

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a jueves:

- Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
- Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas
- Viernes: Mañana: 8:30 – 13:00 hrs.
- Dirección: Sierra Bella #2888 (Centro cívico)



INFORMACIÓN ANEXA

Para que el usuario pueda preparar su prueba teórica debe estudiar en:
<https://mejoresconductores.conaset.cl/#/>



AMPLIACIÓN LICENCIA DE CONDUCIR NO PROFESIONAL (B – C)

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	Trámite para los usuarios que ya cuenten con una licencia de conducir y requieran ampliar a otra clase.
A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO	Todos los usuarios
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none">· Obtención de hora a través la página web de la municipalidad en el siguiente link https://sanjoaquin.cl/licencias-de-conducir/ la agenda tiene apertura el último viernes hábil de cada mes para el mes subsiguiente.· Idoneidad Moral (Revisión hoja de vida del conductor)· Entrevista medica· Examen Psicotécnico· Examen Psicométrico· Examen Teórico· Examen Practico
DOCUMENTACIÓN NECESARIA	<ul style="list-style-type: none">· Carnet de identidad vigente· Licencia de conducir anterior· En caso de extravió bloqueo del definitivo emitido por el registro civil· Acreditar domicilio Actual
COSTO DE LA ATENCIÓN	0.70 UTM
CONTACTO PARA CONSULTAS	Secretaria dirección de tránsito Teléfono: 228108453
LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none">· Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas· Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas· Dirección: Sierra Bella #2888 (Centro cívico)



INFORMACIÓN ANEXA

Para que el usuario pueda preparar su prueba teórica debe estudiar en:

<https://mejoresconductores.conaset.cl/#/>



DUPLICADO DE LICENCIA DE CONDUCIR

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Trámite para los usuarios que hayan extraviado o se encuentre en mal estado su licencia de conducir

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Todos los usuarios

REQUISITOS

- Acercarse a la dirección de tránsito en el siguiente horario de atención:
Lunes a jueves:
 - Mañana: 8:30 horas – 13:00 horas
 - Tarde: 15:00 horas – 16:00 horas
 - Viernes: Mañana: 8:30 – 13:00 hrs.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Carnet de identidad vigente
- Bloqueo del definitivo emitido por el registro civil de forma presencial
- Nota: Solo se puede otorgar duplicado de licencia de conducir que se encuentren vigentes y que hayan sido otorgadas por nuestra municipalidad, en el caso de que la licencia del usuario pertenezca a otro municipio debemos solicitar el expediente a la municipalidad de origen.

COSTO DE LA ATENCIÓN

0.30 UTM (Comuna de San Joaquín)
0.40 UTM (Fuera de la comuna de San Joaquín)

CONTACTO PARA CONSULTAS

Secretaría dirección de tránsito
Teléfono: 228108453

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Lunes a jueves:
- Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
 - Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas
 - Viernes: Mañana: 8:30 – 13:00 hrs.
 - Dirección: Sierra Bella #2888 (Centro cívico)



CAMBIO DE DOMICILIO LICENCIA DE CONDUCIR

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Trámite para los usuarios que se cambiaron de domicilio y su licencia de conducir se encuentre vigente

A QUIÉN/ÉS VA DIRIGIDO

Todos los usuarios

REQUISITOS

Acercarse a la dirección de tránsito en el siguiente horario de atención:

- Lunes a jueves: Mañana: 8:30 horas – 13:00 hora
- Tarde: 15:00 horas – 16:00 horas
- Viernes: Mañana: 8:30 – 13:00 hrs.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- Carnet de identidad vigente
- Licencia de conducir
- Comprobante de domicilio
- Nota: Solo se puede otorgar el cambio de domicilio si licencia de conducir fue otorgada por nuestra municipalidad, en el caso de que la licencia del usuario pertenezca a otro municipio debemos solicitar el expediente a la municipalidad de origen.

COSTO DE LA ATENCIÓN

0.10 UTM (Comuna de San Joaquín)
0.15 UTM (Fuera de la comuna de San Joaquín)

CONTACTO PARA CONSULTAS

Secretaria dirección de tránsito
Teléfono: 228108453

LUGAR Y HORARIO DE ATENCIÓN

- Lunes a jueves:
- Mañana: 8:30 horas – 13:30 horas
 - Tarde: 15:00 horas - 17:30 horas
 - Viernes: Mañana: 8:30 – 13:00 hrs.
 - Dirección: Sierra Bella #2888 (Centro cívico)